



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 910  
del 22 MAR. 2017

## ***Determinazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria***

### ***LIQUIDAZIONE***

N° 08 del Reg.

Data: 06/02/2017

**OGGETTO:** Liquidazione spesa per effettuazione visite fiscali ai dipendenti comunali relative agli anni 2011, 2012 e 2013. -

#### **UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale 23

del 22 MAR. 2017

# Il Responsabile “ad interim” dell’Area Economico - Finanziaria / Servizio Ragioneria

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell’incarico di responsabilità “ad interim” della **Direzione dell’Area Economico / Finanziaria**, prot. n° 3297 – del 14 ottobre 2016, che legittima il sottoscritto all’adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Premesso** che l’articolo 71 - del Decreto Legge n° 112/2008, ha previsto che in caso di assenza per malattie dei dipendenti pubblici, l’Amministrazione deve attivarsi per disporre l’invio della visita fiscale presso il domicilio del dipendente, anche nel caso di assenze di **un solo giorno**, avvalendosi dell’Azienda Sanitaria Locale competente per territorio;

**Considerato** che il comma 23, lett. e) dell’art. 17 - del Decreto Legge 01/07/2009, n° 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 03/08/2009, n° 102, aveva introdotto il comma 5 bis, all’art. 71 - del Decreto Legge 25/06/2008, n° 112, convertito in Legge n° 133/2008, ed aveva disposto che gli **accertamenti medico-legali** sui dipendenti assenti dal servizio per malattia, effettuati dalle ASL su richiesta delle Amministrazioni Pubbliche interessate, rientrano nei compiti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale e che, conseguentemente, i relativi oneri restano comunque a carico delle stesse ASL;

**Visto** che la **Corte Costituzionale** con **Sentenza n° 207** - del 10/06/2010, ha dichiarato **illegittimo** il comma 5 bis e, considerato comunque che resta l’obbligo da parte del **Comune** di disporre il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente, anche nel caso di **assenza di un solo giorno**, tenuto conto delle esigenze funzionali e organizzative ai sensi dell’attuale comma 3 - dell’art. 71 - del Decreto Legge n° 112/2008, e s.m.i.;

**Dato atto** che questo Ente, per gli anni **2011, 2012 e 2013**, non ha mai liquidato alcuna fattura alla **ASL Salerno** (Azienda Sanitaria Locale Salerno) competente, per i motivi richiamati oggetto della presente;

**Richiamata** la nota Pec - prot. n° 889 – del 02 gennaio 2017, dell’**ASL Salerno “Funzione Affari Legali”**, Via Nizza, n° 146 – 84124 Salerno, valevole quale interruzione dei termini di prescrizione e messa in mora, ad oggetto: **“Richiesta pagamento fattura – messa in mora”**, con la quale si invitata questo Ente, **entro il termine di dieci giorni**, a provvedere al pagamento di quanto dovuto, per un totale complessivo di **Euro 1.707,03**, somma relativa alle fatture degli anni **2011, 2012 e 2013**, con espresso avvertimento che, senza ulteriore preavviso, in mancanza, si riterranno liberi di procedere nelle più opportune sedi giudiziarie, alla tutela dei propri interessi;

**Viste** le sotto elencate fatture, pervenute in modalità cartacea (**antecedente** al 1° gennaio 2015), riportate nella tabella di seguito indicata:

Fattura	Data	Importo
3114	30 dicembre 2011	Euro 46,40
3558	30 dicembre 2011	Euro 74,60
2693	30 dicembre 2011	Euro 151,01
2068	30 dicembre 2011	Euro 74,60
1124	30 dicembre 2011	Euro 151,01
776 / 487	30 dicembre 2012	Euro 449,41
234 / 487	15 novembre 2013	Euro 74,60
237 / 487	15 novembre 2013	Euro 129,00
281 / 487	21 novembre 2013	Euro 52,40
210 / 487	14 novembre 2013	Euro 52,40
639 / 487	31 dicembre 2013	Euro 151,20
642 / 487	31 dicembre 2013	Euro 151,20
650 / 487	31 dicembre 2013	Euro 74,60
668 / 487	31 dicembre 2013	Euro 74,60
<b>TOTALE</b>		<b>Euro 1.707,03</b>

**Visto** il D. R. n° 3 - del 03/01/2011, con il quale la Regione Campania approvava il nuovo tariffario delle prestazioni dei Dipartimenti di Prevenzione delle AA. SS. LL. e Medicina Legale, rese a richieste e nell'interesse di privati o Enti;

**Dato atto** che questo Ente **non rientra** tra quelli soggetti alle disposizioni di cui al D. L. n° 1 / 2012 - art. 35 commi 8 – 13 (Comuni superiori ai 5.000 abitanti), per cui i pagamenti nei confronti degli enti indicati nelle tabelle A e B) della legge n° 720/1984, devono essere effettuati presso **Istituti Bancari** e **non** presso la Tesoreria Centrale dello Stato, c/o Banca d'Italia;

**Dato atto** altresì, che ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Decreto Legislativo n° 163/2006, le prestazioni di servizio riguardanti richieste di visita fiscale domiciliare rientrano tra i **contratti di servizi esclusi** dalla comunicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) e del Codice tipico di Progetto (CUP), in base ad un diritto esclusivo di cui esse beneficiano **in virtù di disposizioni legislative**;

**Vista** Gestione dei **Residui Passivi** anno **2013**, dove al Capitolo **666** – Art. 1 – è postata la somma di **Euro 1.707,03**, sufficiente al pagamento di quanto dovuto per gli anni **2011, 2012 e 2013**, per **visite fiscali** richieste nel corso dei citati anni;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle citate fatture, onde evitare ulteriori aggravi di spesa a carico di questo Ente;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D. L. n° 174 / 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 07 dicembre 2012, n° 213;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visto** gli artt. 107 e 184 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL);

## **Determina**

**La premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **di dare atto** che le fatture sopra elencate, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Decreto Legislativo n° 163/2006, riguardanti richieste di visita fiscale domiciliare, rientrano tra i **contratti di servizi esclusi** dalla comunicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) e del Codice tipico di Progetto (CUP), in base ad un diritto esclusivo di cui esse beneficiano **in virtù di disposizioni legislative**;

**1)- di liquidare e pagare** per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, alla **“A.S.L. Salerno (Azienda Sanitaria Locale) “Funzione Affari Legali”**, Via Nizza, n° 146 – 84124 Salerno – C. F. e P. Iva: **04701800650**, la somma complessiva di **Euro 1.707,03**, per visite fiscali richieste ed effettuate negli anni **2011, 2012 e 2013**, a saldo delle fatture sopra elencate e agli atti di questo ufficio, **per visite fiscali** di controllo dipendenti di questo Ente;

**2)- di estinguere** i titoli di pagamento alla **“A.S.L. Salerno (Azienda Sanitaria Locale) “Funzione Affari Legali”**, C. F. e P. Iva: **04701800650**, per la somma complessiva di **Euro 1.707,03**, mediante bonifico bancario, con accredito su **IBAN: IT 62 H 05387 03410 000001423036**, intestato a **“Soresa” – P. Iva 04786681215**;

**3)- di imputare** la relativa spesa di **Euro 1.707,03** (millesettcentosette / 03), al Cap. **666** - Art. 1 – Cod. Bil. **01.02-1.03.02.11.999**, della **Gestione Residui Passivi** anno **2013**, per visite fiscali richieste per assenza per malattia dei dipendenti comunali;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del **Piano Anticorruzione**, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche

potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente";

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **di dare atto** che la presente liquidazione, resa dal Responsabile "ad interim" di questo Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, è stata sottoposta ai controlli ed ai riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 - comma 4°, del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Maria Di Piano



Il Responsabile "ad interim" dell'Area  
Economico - Finanziaria / Servizio Ragioneria  
Sig. Ascanio Marino





La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

**AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il presente atto di liquidazione;

**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;

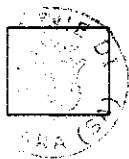
**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

**La suddetta** liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
<b>TOTALE</b>					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 06/02/2017



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

Sig. Antonio Marino

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Faucciglia