

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

**AREA FINANZIARIA**

VISTO il presente atto di liquidazione;  
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;  
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;  
SI DA ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;  
La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 22/05/2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA

ad interim

Ing. Brenca Vito

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 18/07/2017

Dalla Residenza Comunale, 18/07/2017



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Faucoglia

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 1676  
Del 29 MAG 2017

**Determinazione del Responsabile dell'Area**

**Tecnica**

**LIQUIDAZIONE**

N. **46** del Reg.

Data: 22/05/2017

**OGGETTO:** Liquidazione a favore della Società LLOYD Adriatico a fronte della polizza assicurativa periodo dal 3.5.2017 al 3.05.2018 occorrente per il motocarro adibito per uso manutentivo.

**UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [ 77 ]

del [ 29 MAG 2017 ]

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia, come da delibera di G.C. n.13- del 18/02/2009, di attribuzione della responsabilità del servizio;

**PREMESSO** che questo Comune è proprietario di un autocarro adibito al servizio manutentivo, targato CS988NP;

**RITENUTO** necessario provvedere al rinnovo della Polizza Assicurativa n.441464120 per il motocarro in questione stipulata con la Società "LLOYD ARIATICO"- Agenzia di Roccadaspide (come da preventivo del 23/05/2017 di € 480,00 che si allega alla presente), in scadenza il 03/06/2017, la cui spesa è da imputare sui cap. 674 del PEG bilancio corrente esercizio finanziario anno 2017;

**DI DARE ATTO** che la procedura per l'acquisizione del servizio è stata registrata presso la banca dati dell'A.V.C.P. e che alla stessa è stato attribuito il **GIC n. Z16EB886D**;

**VISTO** l'art. 183 e 184 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

1)- **DI LIQUIDARE** e pagare a favore della Società "LLOYD ADRIATICO" – Agenzia di Roccadaspide P. iva n. 03617430651, la somma di € 480,00 a fronte della polizza assicurativa relativamente al periodo dal 03/05/2017 al 03/05/2018 occorrente per il motocarro adibito per uso manutentivo, con imputazione all'intervento Programma/Missione Cap. 674 (PEG) Cod. 09.04.1.03.01.02.002 esercizio finanziario anno 2017.

2)- **DI EMETTERE** come in effetti emette, mandato di pagamento intestato alla Società "LLOYD ADRIATICO – Agenzia di Roccadaspide P. iva n.03617430651 mediante bonifico bancario sul c.c. in essere presso la BCC di Aquara, filiale di Roccadaspide, con coordinate bancarie n.IT69S0834276380003010032009.

3)- **DI DARE IMMEDIATA** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

4)- **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n.241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e della Legge n.190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

5)- **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, **Amministrazione Trasparente**;

6)- **DI TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione al Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art. 184 comma 4° - T. U. E. L. n° 267 - del 18/08/2000 e art. 27 comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

M. V. U. Annibale Fauceglia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Dott. Vito Brenca)

