

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 20/07/2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Di Sarli Michele

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 27 LUG 2016

Dalla Residenza Comunale,

27 LUG 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 2382

Del 27 LUG 2016

Determinazione del Responsabile dell'Area

Tecnica

LIQUIDAZIONE

N. 62 del Reg.

Data: 20/07/2016

OGGETTO: Liquidazione fatture a favore della Ditta SUD SERVICE Società Coop.a.r.l. per raccolta rifiuti solidi urbani periodo gennaio e febbraio 2016.

UFFICIO DI SEGRETARIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [108]

del 27 LUG 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2010 di attribuzione della responsabilità del Servizio;

VISTO la propria determina n.209 del 28/12/2012, con la quale si affidava all'impresa "SUD SERVICE Società Coop Sociale a.r.l." il servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani del tipo porta a porta, spazzamento, gestione del sito di stoccaggio in Loc. Piano, manutenzione pulizia parco giochi P.zza S. Lucido e manutenzione verde pubblico;

VISTE le fatture presentate dalla Ditta "SUD SERVICE Coop Sociale a.r.l." n. 06 del 30/01/2016 di € 5.250,00 di cui € 477,28 di IVA al 10% e n. 21 del 29/02/2016 di € 5.250,00 di cui € 477,28 di IVA al 10% per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani del tipo porta a porta, spazzamento e gestione del centro di raccolta, manutenzione e pulizia verde pubblico relative ai mesi di gennaio e febbraio 2016;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b della Legge n. 190 del 23/12/2014 che stabilisce per pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment),

RITENUTO pertanto, doversi procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la regolarità contributiva della ditta in questione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 184 del T.U.E.L. n°267/2000;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE , come in effetti liquida, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta "SUD SERVICE Società Coop a.r.l."- con sede in Altavilla Silentina in Via Molinara n. 32, partita Iva n.03871470658, la somma di € **9.545,46** quale saldo delle fatture di cui in premessa, mediante accredito sul C/C bancario in essere presso la BCC di Aquara filiale di Eboli- IBAN: IT25V0834276200005010050485;

DI DISPORRE il pagamento dell'IVA al 10% nell'importo di € **954,56** secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE siccome imputa, la somma di € **10.500,00** all'intervento Programma/Missione TIT. 1°- FUNZ. 09 – SERV. 05 – INT. - 03 – CAP. 715/0 – VOCE EC. 00 – della gestione Missione/Programma anno finanziario 2016;

DI TRASMETTERE la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del T. U. E. L. n° 267/2000 e art. 27 - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Ing. Vito Brenca)

