

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

#### AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;  
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;  
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;  
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;  
La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e  
altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 12/10/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Di Stefano Michele

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

#### UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [ 174 ]

del [ 12 2 OTT 2015 ]

AFFISSIONE ALL'ALBO  
Prot. n. 1078  
22 OTT 2015  
Del

**COMUNE DI AQUARA**  
Provincia di Salerno

### Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

### LIQUIDAZIONE

N. 126 del Reg.  
Data: 12/10/2015

OGGETTO: Liquidazione fatture a favore della Ditta Sud Service periodo Gennaio/Febbraio

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2010 di attribuzione della responsabilità del Servizio;

VISTO la propria determina n.209 del 28/12/2012, con la quale si affidava all'impresa "SUD SERVICE Società Coop Sociale a.r.l." il servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani del tipo porta a porta, spazzamento, gestione del sito di stoccaggio in Loc. Piano, manutenzione pulizia parco giochi P.zza S. Lucido e manutenzione verde pubblico;

VISTE le fatture presentate dalla Ditta "SUD SERVICE Coop Sociale a.r.l." n. 08 del 31/01/2015 di € 5.250,00 di cui € 477,28 di IVA al 10% e n.17 del 28/02/2015 di € 5.250,00 di cui € 477,28 di IVA al 10% per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani del tipo porta a porta, spazzamento e gestione del centro di raccolta, manutenzione e pulizia verde pubblico relative ai mesi di gennaio e febbraio 2015;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b della Legge n. 190 del 23/12/2014 che stabilisce per pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment),

RITENTO pertanto, doversi procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la regolarità contributiva della ditta in questione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 184 del T.U.E.L. n°267/2000;

**D E T E R M I N A**

DI LIQUIDARE, come in effetti liquida, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta "SUD SERVICE Società Coop a.r.l." - con sede in Altavilla Silentina in Via Molinara n. 32, partita Iva n.03871470658, la somma di € 9.545,46 quale saldo delle fatture di cui in premessa, mediante accredito sul C/C bancario in essere presso la BCC di Aquara filiale di Eboli- IBAN: IT25V0834276200005010050485;

DI DISPORRE il pagamento dell'IVA al 10% nell'importo di € 954,56 secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE siccome imputa, la somma di € 10.500,00 al TIT. 1°- FUNZ. 09 – SERV. 05 – INT. - 03 – CAP. 715/0 – VOCE EC. 00 – della gestione Residui Passivi anno 2014;

DI TRASMETTERE la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'ar t. 184 – comma 4° - del T. U. E. L. n° 267/2000 e art. 27 - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
( 1° M.Ilo V.V.UU. Annibale Fauceglia)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Dott. Ing. Vito Brenca)

