

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

#### AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 16/12/2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE AD INTERIM

DELL'AREA FINANZIARIA

16/12/2014

*[Signature]*

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 28 GEN. 2015

Dalla Residenza Comunale 28 GEN. 2015



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

*[Signature]*



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 352

Del 27 GEN 2015

### Determinazione del Responsabile dell'Area

*Tecnica*

#### LIQUIDAZIONE

N. 154 del Reg.

Data: 16/12/2014

OGGETTO: D.F.B. riveniente da pignoramento presso terzi Avv. Anna Valisena contro Comune di Aquara (SA), di cui alla Delibera di CC.n.61/2013-Regolarizzazione carta contabile n.2 e 3/2014-

#### UFFICIO DI SEGRETARIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [ ]

del 27 GEN 2015

## Il Responsabile dell'Area Tecnica / Servizio Lavori Pubblici

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 70 - del 27 maggio 2011, regolarmente esecutiva, è stato approvato il **Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi**, che disciplina, tra l'altro, l'attività di gestione e le determinazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 - del 04 novembre 2014, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di **Previsione 2013 e Pluriennale 2014 - 2016**;

**Rilevato** che:

- la "**Banca Popolare dell'Emilia Romagna**", già "**Banca della Campania**", **Tesoriere Comunale**, ha comunicato che, a seguito di procedura esecutiva - **pignoramento presso terzi** - azionata nei confronti di questo Ente, ha provveduto all'emissione dell'assegno di **Euro 1.792,25**, conseguenti alla Sentenza n° 236/2012 del G. d. P. di **Roccadaspide**, alla notifica della Procedura Esecutiva n° 7836/2013, del Tribunale di **Salerno**, e pedissequi atto di precetto e pignoramento presso terzi, **Carte Contabili n° 2** (€ 1.569,70) e n° 3 (€ 223,25 per Ritenuta d'Acconto su liquidazione Procedura Esecutiva n° 7836/13);

**Per** quanto sopra, questo **Servizio** ha predisposto la proposta di deliberazione consiliare per il riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, lett. e), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

**Evidenziato** che il **Consiglio Comunale**, con deliberazione n° 61 - del 09/12/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ha riconosciuto il debito fuori bilancio di pari importo derivante dalla predetta ordinanza e pedissequi atto di precetto e pignoramento presso terzi;

**Accertato** che il sopra riportato pagamento senza la preventiva emissione del mandato di pagamento da parte dell'Area Contabilità, costituisce motivo di disallineamento contabile, in quanto il saldo di cassa in possesso della predetta Area Finanziaria, determinato sulla scorta del fondo iniziale di cassa, più le reversali incassate ed i mandati di pagamento pagati, risulta di entità superiore al reale fondo di cassa disponibile presso la Tesoreria Comunale;

**Ravvisata** pertanto, la necessità di procedere alla regolarizzazione del mandato di pagamento emesso dal **Tesoriere Comunale**, per l'importo di **Euro 1.792,25**, per sorte capitale e spese legali, in favore dell'avv. Anna **Valisena**, per proprio conto (procedimento sig.ra Daniela **Marino** contro Comune di **Aquara**) a seguito Sentenza n° 236/2012 del G. d. P. di **Roccadaspide**, alla notifica della Procedura Esecutiva n° 7836/2013, del Tribunale di **Salerno**;

**Ritenuto** necessario procedere alla regolarizzazione con il **Tesoriere Comunale** delle **Carte Contabili nn° 2 e 3** - del **06 febbraio 2014**, mediante emissione "**ora per allora**" di apposito mandato di pagamento di **Euro 1.792,25**, riferito al debito fuori bilancio di cui in narrativa;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** l'art. 107 e 184 - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

## Determina

**La premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1)- **di procedere** alla regolarizzazione delle **Carte Contabili n° 2 e 3** - del **06 febbraio 2014**, con il **Tesoriere Comunale "Banca Popolare dell'Emilia Romagna"**, già Banca della Campania, per l'importo complessivo di **Euro 1.792,25**, riferito al pagamento senza mandato da essa effettuato in favore dell'avv. Anna **Valisena** (per proprio conto, procedimento sig.ra Daniela **Marino** contro Comune di **Aquara**) su disposizione del Giudice dell'Esecuzione;

2)- **demandare** al Funzionario Responsabile dell'Area Contabilità l'emissione, ai fini della regolarizzazione delle suddette **Carte Contabili**, con il **Tesoriere Comunale** e ai fini dell'estinzione del provvisorio in uscita, a tal fine da esso generato con il n° 2 e 3 - del **06 febbraio 2014**, del mandato di pagamento di **Euro 1.792,25**, in favore del **Tesoriere Comunale "Banca Popolare dell'Emilia Romagna"**, già Banca della Campania, giusta quanto stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 - del **09 dicembre 2013**;

3)- **procedere** alla imputazione della somma di **Euro 1.792,25**, al Capitolo n° 137/6 - Intervento 1.01.02.08.00, (per Euro 1,195,30) e al Capitolo 138/0 - Intervento 1.01.02.03.00. (per Euro 597,65) della **Gestione Residui Passivi anno 2013**;

4)- **accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Area;

5)- **dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000 e, dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale;

6)- **dare atto** altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33;

7)- **trasmettere** la presente determinazione al Funzionario responsabile dell'Area Contabilità e al **Revisore Unico dei Conti**;

8)- **il presente atto** di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con allegati i documenti giustificativi, per il controllo ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 - comma 4°, del vigente Regolamento di Contabilità;

9)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
/ Servizio Lavori Pubblici  
ing. Vito **Brenca**

