

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 282

Del 28 GEN 2016

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

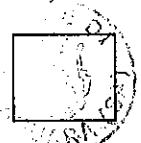
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e
altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 31/12/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

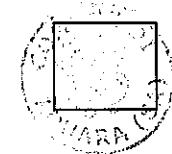
Dott. Michele Di Stefano

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere
dal 28 GEN. 2016

Dalla Residenza Comunale,

28 GEN. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Agabale Fauceglia

Determinazione del Responsabile dell'Area

Tecnica

LIQUIDAZIONE

N. 176 del Reg.
Data: 31/12/2015

OGGETTO: Liquidazione fatt.n.74 e n.88/2015 a favore della Ditt SUD SERVICE
Coop ARL per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani mese di Luglio e Agosto 2015.

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [254]

del [28 GEN 2016]

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da delibera di Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2010 di attribuzione della responsabilità del Servizio;

VISTO la propria determina n.209 del 28/12/2012, con la quale si affidava all'impresa "SUD SERVICE Società Coop Sociale a.r.l." il servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani del tipo porta a porta, spazzamento, gestione del sito di stoccaggio in Loc. Piano, manutenzione pulizia parco giochi P.zza S. Lucido e manutenzione verde pubblico;

VISTE le fatture presentate dalla Ditta "SUD SERVICE Coop Sociale a.r.l." n. 74 del 31/07/2015 di € 5.250,00 di cui € 477,28 di IVA al 10% e n. 88 del 31/08/2015 di € 5.250,00 di cui € 477,28 di IVA al 10% per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani del tipo porta a porta, spazzamento e gestione del centro di raccolta, manutenzione e pulizia verde pubblico relative ai mesi di luglio e agosto 2015;

VISTO l.art. 1 comma 629, lettera b della Legge n. 190 del 23/12/2014 che stabilisce per pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment),

RITENTO pertanto, doversi procedere alla relativa liquidazione;

VISTA la regolarità contributiva della ditta in questione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l.art. 184 del T.U.E.L. n°267/2000;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, come in effetti liquida, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta "SUD SERVICE Società Coop a.r.l." - con sede in Altavilla Silentina in Via Molinara n. 32, partita Iva n.03871470658, la somma di **€ 9.545,46** quale saldo delle fatture di cui in premessa, mediante accredito sul C/C bancario in essere presso la BCC di Aquara filiale di Eboli- IBAN: IT25V0834276200005010050485;

DI DISPORRE il pagamento dell'IVA al 10% nell'importo di **€ 954,56** secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE siccome imputa, la somma di **€ 10.500,00** al TIT. 1°- FUNZ. 09 – SERV. 05 – INT. - 03 – CAP. 715/0 – VOCE EC. 00 – della gestione Esercizio Finanziario anno 2015;

DI TRASMETTERE la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi, ai sensi dell'ar t. 184 – comma 4° - del T. U. E. L. n° 267/2000 e art. 27 - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(1° M.Ilo VV.UU. Annibale Fuceglia)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Ing. Vito Brenca)

