

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

VISTO: il presente atto di liquidazione;
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;
SIDA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;
La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 24/02/2014

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA FINANZIARIA

Sig. ASCANTIO MARINO

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 23 APR. 2014

Dalla Residenza Comunale, 23 APR. 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauciglia



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 1541

del 23 APR. 2014

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

LIQUIDAZIONE

N° 04 del Reg.

Data: 24/02/2014

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per acquisto di n° 500 Carte d'Identità, del valore di Euro 220,00, per l'Ufficio Anagrafe, da versare all'Erario dello Stato c/o Tesoreria Provinciale dello Stato di Salerno. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [53]

del [23 APR. 2014]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che:

- **questo** Comune ha l'urgente necessità di acquistare n° **500** (cinquecento) Carte d'Identità, per l'importo complessivo di **€uro 220,00**, in quanto la scorta giacente si è quasi esaurita;
- **tale** provvedimento riveste il carattere dell'urgenza e dell'indifferibilità, al fine di non creare disservizio e disagi ai cittadini;

Considerato che:

- **il termine** per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 è stato prorogato al **31 luglio 2014**;

- **sino** alla data di approvazione del Bilancio si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, con le modalità di gestione di cui al comma 1, dell'art. **163** - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) intendendosi come riferimento gli stanziamenti dell'esercizio **2013**;

Considerato inoltre, che la competenza per gli acquisti di materiale di cancelleria, stampati e materiale di consumo, nonché le Carte di Identità, è affidata all'area servizi demografici;

Dato atto che con Circolare della **Prefettura** di Salerno (Ufficio Territoriale del Governo) la stessa ha comunicato che il costo di ogni modello, pari ad **€uro 0,44**, deve essere versato all'Erario dello Stato c/o la **Tesoreria Provinciale dello Stato di Salerno**;

Ritenuto doversi procedere al relativo acquisto;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto inoltre, il regolamento di contabilità approvato;

Visto l'art. **107, 183 e 184** - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL);

Determina

La premessa costituisce parte integrante del presente atto per cui si intende già ripetuta e trascritta;

- **per i motivi** espressi in premessa, di ritirare presso la **Prefettura** di Salerno (Ufficio Territoriale del Governo) numero **500** Carte d'Identità, per l'Ufficio **Anagrafe** di questo Comune, per un costo totale pari a **€uro 220,00** (duecentoventi/00);

- **di provvedere** al versamento di **€uro 220,00**, a favore dell'Erario dello Stato c / o la **Tesoreria Provinciale** dello Stato di **Salerno**, da versare sul **CAPO X – CAP. 2368**;

- **di imputare** la somma di **€uro 220,00** – al Cap. **228** del PEG. - TIT. 1° - FUNZ. 01 – SERV. 07 – INT. 02 – V. EC. 00 – Cod. Mecc. 1.01.07.02.00. – del redigendo bilancio corrente Esercizio Finanziario **2014**, in corso di redazione da parte del competente ufficio;

- **di dare atto** che la presente spesa non soggiace al limite di cui all'art. **163**, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **di trasmettere** la presente liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per il controllo di usa competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **184** – comma 4° - del T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° **267** e dell'art. **27** – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata con effetto legale sul sito informatico del Comune, per **15 giorni** consecutivi, ai sensi dell'art. 32 – Legge n° **69** / 2009, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Affari Generali / Servizi Demografici

sig. Ascanio Marino

