

La presente Determinazione viene trasmessa a:
- Area Finanziaria

AREA FINANZIARIA

VISTO:il presente atto di liquidazione;
PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;
ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;
SIDA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;
La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell 'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.



Dalla Residenza Comunale 30/07/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. POTO Raffaele

[Signature]

PUBBLICAZIONE

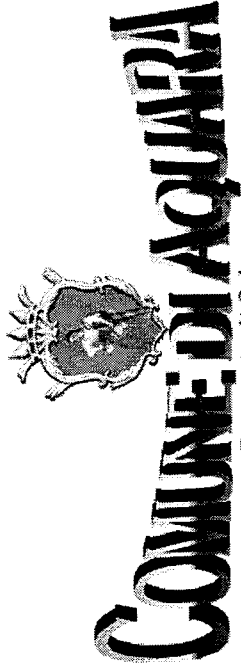
La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. *[Signature]* Faucella



AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n. 3446
Del 24 SET. 2012

Determinazione del Responsabile dell'Area
Finanziaria

LIQUIDAZIONE

N. 25 del Reg.
Data: 30/07/2012

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 10 del 19.04.2012 di €. 52,50 - ditta Arcobaleno di Abate Luisa Mariana, per acquisto materiale di cancelleria.

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [224]
del [24 SET. 2012]

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia come da Decreto Sindacale, di attribuzione della responsabilità del servizio per l'anno 2012;

PREMESSO che per il normale funzionamento delle attività lavorative dell'Area Finanziaria per l'anno 2012 si è reso necessario ed urgente l'acquisto di una unità fotocopiatrice (drum) per la stampante in dotazione all'Ufficio Ragioneria al fine di salvaguardare la normale attività di lavoro dell'ufficio:

VISTI il seguente documento attestante la fornitura di che trattasi:

Tipo	N. e data	Creditore	Oggetto	Importo IVA Incl.
Fattura	10 del 19/04/12	Cartolibreria Arcobaleno di Abate L.M. V.le della Vittoria 56 - 84020 Aquara (SA) - P.IVA 03985330659 C.F. BTALMR75A65Z614C	Fornitura Unità Fotoconduttrice per stampante Epson EPL 590	52,50
TOTALE				52,50

RITENUTO di poter, nonché di dover dar corso all'impegno riguardante le spese sopra elencate;

RITENUTO inoltre, di dover dar corso alla liquidazione della spesa sopra elencata;

VISTO L'art. 184 - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

LIQUIDARE a favore della Ditta Cartolibreria Arcobaleno di Abate L.M. V.le della Vittoria 56 - 84020 Aquara (SA) - P.IVA 03985330659 - C.F. BTALMR75A65Z614C, la fattura specificata in premessa per l'importo complessivo di € 52,50, per tutti i motivi in premessa citati, con pagamento mediante Bonifico Bancario sul conto Abi 08342 CAB 76050 C/C 010000001728 IBAN IT 56 E 08342 76050 001010001728 - Banca di Credito Cooperativo di Aquara;

IMPUTARE la somma complessiva di €uro 52,50 modo seguente:

Capitolo	Cod. Mecc.	Importo	Gestione Finanziaria
150	1.01.03.02.00.	€uro 52,50	Bilancio 2012

DARE ATTO che la presente liquidazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, è stata sottoposta ai controlli ed ai riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L., n° 267/2000 e dell'art. 27, comma 4°, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

dott. Raffaele Poto

