

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 0003447
Del 30 AGO. 2012

Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica

N. 146 del Reg.
Data: 27/08/2012

OGGETTO: Approvazione schema di contratto relativo all'Affidamento in gestione a terzi dei servizi cimiteriali (vecchio e nuovo Cimitero).

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale 181

del 30 AGO. 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da delibera di G.C.n.31 del 16.03.2010 e come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del Servizio per l'anno 2012;

PREMESSO:

- che con deliberazione di G.C.n.06 dell'11.01.2012, perfetto ai sensi di legge, è stato approvato il progetto tecnico esecutivo dei lavori di "COMPLETAMENTO NUOVO CIMITERO COMUNALE" redatto dall'UTC nell'importo complessivo di Euro 749.400,00, mediante autofinanziamento;
- che con determina del Responsabile del Settore Tecnico n.64 del 26.04.2012, è stato approvato avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di n.5 soggetti economici qualificati per l'affidamento in gestione a terzi dei servizi cimiteriali;
- che con determina del Responsabile del Settore Tecnico n.78 del 15.05.2012, è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento in gestione a terzi dei servizi cimiteriali (vecchio e nuovo Cimitero) ed è stata approvato lo schema della lettera di invito;
- che le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse dovevano pervenire esclusivamente in piego sigillato e raccomandato espresso a mezzo del servizio postale, a pena di esclusione, non più tardi del giorno 11.05.2012 entro le ore 12.00, con le avvertenze tutte contenute nella lettera di invito; -
- che per partecipare alla Procedura ristretta, le ditte interessate devono possedere l'iscrizione al registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con l'esatta indicazione del numero e della categoria di iscrizione, ovvero iscrizione all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane ;
- che con propria determina n.61 del 13.04.2012, è stato rimodulato d'Ufficio il quadro economico del progetto contenuto sempre nell'importo di Euro 794.400,00;
- che con determina del Responsabile del settore Tecnico n.98 del 25.06.2012, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di che trattasi in favore alla ditta **MELILLO DI LABELLA PINA srl** per l'importo di Euro 68.970,00 comprensivo di IVA al 21%, giusto verbale di aggiudicazione definitivo approvato con determina n.98 del 25.06.2012;

LETTO E RICHIAMATO l'Art.192 del T.U.E.L. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante tra l'altro, il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

DETERMINA

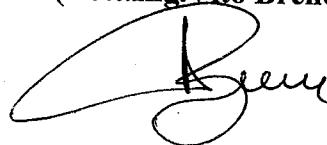
La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per cui si intende qui ripetuta e trascritta.

-DI APPROVARE come in effetti approva, lo schema di ottimo fiduciario relativo ai lavori di **“IN GESTIONE A TERZI DEI SERVIZI CIMITERIALI (VECCHIO E NUOVO CIMITERO)”**, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

-IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Area Tecnica procederà alla stipula del contratto “de quo”, in forma pubblico - amministrativa e, nel rispetto della normativa antimafia.

DI PUBBLICARE la presente determina oltre che all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Aquara, costituendo tale modalità informazione per tutti gli interessati.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
(Dott.Ing.Vito Brenca)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Brenca", is placed below the title. The signature is fluid and cursive, with a large, stylized 'B' at the beginning.

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Fuceglia

Rep. n°

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI AQUARA
(Provincia di Salerno)

CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE A TERZI DEI SERVIZI
CIMITERIALI DEL COMUNE DI AQUARA (SA)", QUADRIENNIO 2012-
2016.

L'anno 2012 e questo dì _____ (_____) del mese di _____ alle ore _____ presso la sede del Comune di Aquara, Via Garibaldi n° 5, avanti a me Dott.Fernando Antico - Segretario - Comunale - autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, 4° comma lett. c) del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267, sono personalmente comparsi da una parte:

1) Il dott. Ing.Vito Brenca, nato ad nato ad Agropoli (Sa) il 24.09.1977, residente a Roccadaspide (Sa) in S.Iorio n.17, C.F. BRNVTI77P24A041Y nella sua qualità di Responsabile Unico dell'U. T. C. del Comune di Aquara, autorizzato, nell'interesse dell'Ente, alla stipula ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto dell'art. 107, 3° comma del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, domiciliato per la carica Presso la Casa Comunale, C.F. 82001370657;

2) la Sig.ra Labella Pina, nata a Corleto Monforte (SA) il 02.06.1968 e residente in Sant'Angelo a Fasanella (SA) alla Via Provinciale 247 n.3, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Titolare della Ditta "Melillo" di Labella Pina con sede in Sant'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.3, Codice Fiscale LBLPNI68H42D011C e Partita IVA n° 03703100655, come risulta dal certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Salerno del 23.02.2012 conservato agli atti, parte che nel seguito del presente atto potrà chiamarsi per brevità anche "Impresa appaltatrice".
I contraenti suddetti, della cui identità personale io Segretario rogante mi sono accertato, mi hanno chiesto di procedere alla stipula del presente atto pubblico.

PREMESSO

- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, n° 88 del 04 Giugno 2012, esecutiva, è stata approvata la documentazione inerente la gara di "GESTIONE A TERZI DEI SERVIZI CIMITERIALI, (VECCHIO E NUOVO CIMITERO), DEL COMUNE DI AQUARA (SA)", QUADRIENNIO 2012-2016.

1

per un importo di € 72.600,00 IVA inclusa al 21%;

- che il servizio oggetto del presente contratto è finanziato con fondi propri dell'Ente;
- che in esecuzione di quanto disposto con la sopra Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 88 del 04 Giugno 2012, è stata esperita apposita gara così come risulta dal verbale depositato in originale presso l'ufficio LL.PP;
- che con la Determinazione n° 98 del 25.06.2012, i servizi oggetto del presente contratto sono stati definitivamente affidati all'impresa "Melillo" di Labella Pina con sede in Sant'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.3 con un'offerta di € 57.000,00 più IVA al 21% per un importo pari ad €.68.970,00 (diconsi Euro sessantottomilanovecentosettanta/00);
- che ai fini dell'art.10 della Legge 31/05/1965 n° 575 e successive modificazioni nei confronti della società di cui trattasi nulla osta così come risulta dal certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno del 23.02.2012, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. del 3/6/1998 n° 252.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Tra il Dott. Ing. Vito Brenca, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Aquara e la Sig.ra Labella Pina, nata a Corleto Monforte (SA) il 02.06.1968 e residente in sant'Angelo a Fasanella (SA) alla Via Provinciale 247 n.3, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Titolare della Ditta "Melillo" di Labella Pina con sede in Sant'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.3, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1- I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Dott. Ing. Vito Brenca, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Aquara (SA) demanda ed accolla alla Ditta "Melillo" di Labella Pina con sede in Santa'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.3, per la quale accetta l'appalto della **"GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI AQUARA (SA)", QUADRIENNIO 2012-2016.** ", per l'importo di €.57.000,00 (diconsi euro centquantasettemila/00), oltre € 11.970,00 (diconsi Euro undicimilanovecentosettanta/00) per I.V.A. nella misura di Legge.

Art. 3 - La ditta, si impegna ad effettuare le prestazioni di cui al presente contratto E all'art.1 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, su richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante. La Ditta si impegna, inoltre, a non richiedere alcun compenso qualora dette prestazioni non vengono richieste, e in ogni caso il diritto a percepire il compenso di cui al presente contratto decorrerà dalla prima prestazione richiesta e per tutta la durata dei quattro anni.

Art. 4 - L'impresa è obbligata alla piena osservanza e rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs.81/2008 e s.m.i..

Art. 5 - A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti da quest'atto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle

obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso di somme eventualmente pagate in più all'impresa appaltatrice rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno, la ditta appaltatrice ha costituito la cauzione definitiva di € 6.897,00 mediante polizza fideiussoria n° GROUPAMA Assicurazioni emessa dalla 08.06.2012.

Art. 6 - Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Impresa appaltatrice per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito nell'importo di € 57.000,00 oltre I.V.A. nella misura di Legge.

Per quanto attiene alle modalità di riscossione del corrispettivo dell'appalto, si rimanda a quanto previsto nell'art.3 del presente contratto.

Fatto salvo quanto sopra detto, i pagamenti avverranno compatibilmente con la normativa vigente in materia di stabilità finanziaria.

Art. 7 - La Ditta appaltatrice Sig.ra Labella Pina, nata a Corleto Monforte (SA) il 02.06.1968 e residente in sant'Angelo a Fasanella (SA) alla Via Provinciale 247 n.3, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Titolare della Ditta "Melillo" di Labella Pina con sede in Santa'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.3, è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art.3 della L.13 agosto 2010, n.136 (nella versione ora emandata dagli articoli 6 e 7 del D.Legge 12 novembre 2010, n.187) a garantire la piena tracciabilità di tutti flussi finanziari relativi al presente appalto di "**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI AQUARA (SA)", QUADRIENNIO 2012-2016**" utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa testé richiamata.

A tal fine si specifica che: il CIG è il seguente: 042471391FA-CUP 52F12000000004
- i numeri di C/C. dedicati alla bisogna sono i seguenti:

- Banca di Credito Cooperativo di "Monte Pruno – Roscigno e Laurino – IBAN. IT 14 G087 8476 4000 1000 0014 565-
- Banca di Credito Cooperativo di Aquara - IBAN. IT 90 E083 4276 0500 1001 0013 241

il soggetto deputato ad adoperare su tali conti correnti è la Sig.ra Labella Pina, nata a Corleto Monforte (SA) il 02.06.1968 e residente in sant'Angelo a Fasanella (SA) alla Via Provinciale 247 n.3, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Titolare della Ditta "Melillo" di Labella Pina con sede in Sant'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.31 – Codice Fiscale LBLPNI68H42D011C;

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modifica relativi ai dati indicati nel comma 2 che precede;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, giusta le previsioni recate dal menzionato art.3 della Legge 13.agosto 2010, n.136 (nel Testo risultante dagli articoli 6 e 7 del D.Legge n.187/2010, più sopra richiamato) determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro;

Parimenti, qualora la ditta appaltatrice abbia notizie, in relazione alla esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabili dalla rimarcata legge n.136/2010, procederà alla immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente questo Comune e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Salerno.

La Ditta appaltatrice si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente lavoro (o servizio o fornitura), un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata legge n.136/2010;

Art. 8 – La durata del servizio è di anni 4 decorrenti dall'anno 2012 e fino all'anno 2016.

Art. 9 – L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare e rispettare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. della categoria di appartenenza e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgerà il servizio anzidetto ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla L. 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa appaltatrice è obbligata inoltre all'osservanza delle disposizioni ed obblighi dettati dalle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, prevenzione infortuni sul lavoro D.Lgs n° 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa si obbliga inoltre al rispetto delle disposizioni previste all'art.18 della L. 55/90 e nel D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 10- E' vietato il subappalto e la cessione del presente contratto.

Art. 11- I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto, nel capitolato speciale e nel capitolato generale d'appalto, operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'impresa.

Art. 12 - A tutti gli effetti del presente contratto l'impresa elegge domicilio nel Comune di Aquara,Via Garibaldi n.5.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di Messo Comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta al Capo cantiere o all'incaricato dell'impresa dai soggetti legittimi si considererà fatta personalmente al legale rappresentante dell'Impresa appaltatrice.

Art. 13 - Le parti danno atto di avere provveduto a tutti gli adempimenti in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso ed in particolare a quelli previsti dell'art. 7, comma 9 della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni D.P.R. n°252/98, come risulta da certificato della C.C.I.A.A. di Salerno rilasciato il 10.09.2009 che viene conservato in copia autentica agli atti dell'ufficio.

Art. 14 - Per la risoluzione ed il recesso del presente contratto trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 117, comma 4 del D.P.R. 21/12/1999 n° 554 e artt. 135, 136 e 139 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163.

Art. 15 - L'impresa aggiudicataria accorda il proprio consenso, ai sensi degli artt. 11 e 20 della Legge 675/96, al trattamento e diffusione da parte del Comune di Aquara dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Art.16- Per quest'atto, agli effetti fiscali, si chiede che venga applicata l'imposta fissa di registro, trattandosi di atto soggetto ad imposta I.V.A. e per il quale verranno emesse regolari fatture.

Art. 17 - Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, vengono assunte dalla Ditta MELILLO per la quale se le assume il suo legale rappresentante Sig.ra Labella Pina con sede in Santa'Angelo a Fasanella via Provinciale 247 n.3 ai sensi di quanto previsto nell'avviso di gara.

Art. 18 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia che quivi si intende richiamata, e l'allegato capitolato.

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DI AREA

L'IMPRESA

Città di Aquara
Provincia di Salerno



SETTORE AREA TECNICA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE A TERZI DEI SERVIZI CIMITERIALI (VECCHIO E
NUOVO CIMITERO)**

PERIODO: QUADRIENNIO 0

INDICE

- ART. 1: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**
- ART. 2: DURATA E CANONE DELL'AFFIDAMENTO**
- ART. 3: ESCLUSIVITA' DELL'AFFIDAMENTO**
- ART. 4: CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 5: DISCIPLINA DEL SERVIZIO ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA**
- ART. 6: COMPORTAMENTI DEL PERSONALE**
- ART. 7: MATERIALI ED ATTREZZI**
- ART. 8: APPLICAZIONE NORMATIVA DEI CONTRATTI DI LAVORO – OBBLIGHI ASSICURATIVI**
- ART. 9: INFORTUNI E DANNI**
- ART. 10: PENALI**
- ART. 11: DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO**
- ART. 12: VIGILANZA E CONTROLLI**
- ART. 13: OGGETTI RINVENUTI**
- ART. 14: RESCISSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 15: COSTITUZIONE IN MORA**
- ART. 16: SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 17: CONTROVERSIE FRA DITTA ED UTENTI**
- ART. 18: CONTROVERSIE**
- ART. 19: OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**
- ART. 20: GESTIONE PROVVISORIA**
- ART. 21: RISCATTO DEL SERVIZIO**
- ART. 22: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione dei seguenti servizi cimiteriali:

INUMAZIONI:

1. escavazione di fossa delle dimensioni idonee così come previste dal Regolamento di Polizia mortuaria Comunale e dalle norme vigenti;
2. trasporto del feretro al posto di inumazione;
3. chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
4. pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
5. posa in opera del copritomba, compresa la fornitura della malta cementizia e collanti.

ESUMAZIONI:

1. rimozione copritomba;
2. scavo della fossa fino al fondo del feretro;
3. apertura del feretro;
4. raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco, fornita dai familiari del defunto, con relativa targhetta metallica riportante i dati identificativi della salma;
5. trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta negli appositi contenitori posto all'esterno del cimitero, avendo cura di differenziare il materiale edile, il feretro ed il vestiario;
6. chiusura della fossa.

(Al Custode del Cimitero compete il riconoscimento di salma inconsunta o consunta e, quindi, se sia possibile procedere all'esumazione della stessa, ovvero risulti necessario la reinumazione della stessa)

TUMULAZIONI

1. trasporto del feretro nel loculo o dei resti mortali nelle cellette;
2. chiusura del loculo con mattoni pieni (con tavelle laterizi forati di cm. 10 per le cellette), così come previsto dal Regolamento di Polizia mortuaria Comunale e dalle norme vigenti e realizzazione di intonaco rustico, compresa la fornitura di tutto il materiale occorrente;
3. montaggio della lapide, compresa la fornitura del collante occorrente;
4. montaggio, se necessario, e relativo smontaggio degli anditi;
5. pulizia dell'area interessata.

ESTUMULAZIONI

1. apertura del loculo mediante rimozione della lapide, avendo cura di non danneggiarla, e scomposizione della parete di chiusura;
2. apertura del feretro;
3. ritumulazione in caso di non mineralizzazione della salma e di richiesta di rinnovo contrattuale, eseguita secondo quanto riportato nei punti 2-3-4 delle "tumulazioni";
4. raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco, a carico dei familiari del defunto, con relativa targhetta metallica riportante i dati identificativi della salma;
5. trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta negli appositi contenitori posti all'esterno del cimitero, avendo cura di differenziare il materiale edile, il feretro, il contenitore di zinco ed il vestiario;
6. pulizia dell'area interessata.

TRASLAZIONI INTERNE

1. apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione del muro;
2. eventuale disposizione della bara in involucro di zinco, fornito dai familiari e munito di targhetta metallica riportante i dati identificativi del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 285/90;
3. trasporto del feretro al posto di nuova tumulazione (con successivi interventi così come previsti ai punti 2-3-4- per le tumulazioni e punto 4 delle estumulazioni);
4. pulizia della zona circostante.

INUMAZIONI DI SALME INDECOMPOSTE, PROVENIENTI DA LOCULO

1. apertura del loculo mediante rimozione della lapide e demolizione della parete di chiusura;
2. apertura del feretro;
3. trasporto della salma dal posto di estumulazione al posto di inumazione;
4. escavazione della fossa di dimensioni idonee;
5. deposizione della salma con esecuzione di opportuni fori/aperture sul cofano originario;
6. riempimento della fossa;
7. trasporto e stoccaggio del materiale edile di risulta nell'apposito contenitore posto all'esterno del cimitero;
8. pulizia dell'area circostante.

(Tutte le precedenti operazioni dovranno svolgersi evitando pericoli per i fruitori del cimitero, disponendo comunque una idonea transennatura del

sito d'intervento e avendo sempre cura di operare in modo decoroso e in piena sicurezza).

INTERVENTI DI GIARDINAGGIO

1. manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero e nell'area di pertinenza esterna del cimitero mediante taglio e diserbo (l'altezza del manto erboso non dovrà mai superare i dieci centimetri);
2. manutenzione delle aiuole e delle siepi a cadenza trimestrale;

3. potatura annuale degli alberi;
4. diserbo di viali, piazzali, superfici pavimentate;
5. riempimenti di siepi, erba, alberi ecc (forniti dal Comune).
6. taglio alberi secchi o pericolanti o in ogni caso a seguito di ordine di servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio competente;

INTERVENTI DI PULIZIA

1. pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici;
2. spazzamento giornaliero e lavaggio del pavimento a giorni alterni della sede del custode e della camera mortuaria;
3. pulizia settimanale della chiesa;
4. pulizia da ragnatele dei muri interni dei locali di cui ai precedenti punti a cadenza mensile;
5. pulizia trimestrale delle caditoie interrate ed eventuale espurgo e di tutte le fontanelle;
6. vuotatura giornaliera di tutti i contenitori per rifiuti e pulizia degli stessi;
7. trasporto a rifiuto negli appositi contenitori esterni dei fasci, dei cuscini e delle corone di fiori, il giorno successivo al corteo funebre;
8. spazzamento dei viali, delle scale, delle cappelle di proprietà comunale;
9. spalatura neve lungo le scale e i viali di percorso con spandimento sale.

(Le operazioni di pulizia e di giardinaggio dovranno essere eseguite con mezzi e materiale di consumo a carico della Ditta e svolte in orari in cui il flusso dei visitatori è minore. Durante le suddette operazioni dovrà essere consentito l'accesso in altre zone non oggetto degli interventi, nonché garantita la sicurezza dei visitatori anche mediante idonea cartellonistica, se necessaria.)

ALTRI INTERVENTI

Ogni altro intervento ordinario e straordinario di pulizia, disinfezione e di altra natura igienico-sanitaria, nonché di riordino delle cassette contenenti i resti mortali e relativi spostamenti secondo le indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio competente.

La Ditta è tenuta a comunicare preventivamente al Responsabile del Servizio Cimiteriale e/o al Responsabile del Servizio Manutentivo eventuali interventi necessari e non rientranti nel presente disciplinare.

ARTICOLO 2

DURATA E CANONE DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha una durata di anni 4 (quattro) con inizio dalla data di affidamento, e prorogabile per un massimo di mesi sei e per una sola volta.

Il canone annuo è fissato pari al prezzo complessivo annuale per il servizio cimiteriale risultato, a seguito di gara informale con procedura negoziata, più vantaggioso per l'Amministrazione e offerto dall'Aggiudicatario e ammonta a € 15.000,00, al netto di IVA, per un importo contrattuale, relativo al periodo di quattro anni, di € 60.000,00, IVA esclusa.

Il prezzo, offerto in sede di gara dall'Aggiudicatario, è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, corrispondente ad anni 4 (quattro).

Il canone sarà pagato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, da erogare entro i trenta giorni successivi a ciascuna scadenza e vistata dal Responsabile dell'Ufficio Ambiente comunale o di altro personale comunale addetto all'alta sorveglianza.

Non si darà luogo ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato gli adempimenti contrattuali e quanto riportato nel presente disciplinare.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi:

- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, nonché le spese di responsabilità civile verso terzi, per il periodo del contratto;
- Tutte le spese dirette ed indirette, per i beni di consumo o durevoli, attrezzi, ecc.
- Tutte le spese inerenti la retribuzione ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da Leggi, decreti, contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- Tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti, materiale di consumo e quant'altro necessario per la regolare esecuzione del servizio stesso;
- Tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008, ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettiva ed individuale, formazione ed informazione per i lavoratori, ecc..

La Ditta avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento.

ARTICOLO 3

ESCLUSIVITÀ DELL'AFFIDAMENTO

I servizi oggetto del presente disciplinare sono considerati di pubblico interesse ad ogni effetto e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati durante la gestione dell'appalto. La Ditta affidataria del Servizio sarà l'unica responsabile di tutte le operazioni previste nel presente Disciplinare e non sarà concesso a nessun'altra Ditta l'eccesso nel cimitero per l'esecuzione dei lavori qui previsti, sia riferiti a manufatti di proprietà comunale sia riferiti a manufatti di proprietà di privati (fatta eccezione per questi ultimi dei lavori di pulizia all'interno delle cappelle).

ARTICOLO 4

CAUZIONE DEFINITIVA

La misura della cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché, del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio è fissata a 10% dell'importo a base di gara..

Resta salva per l'Amministrazione la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea allo scopo e ciò anche a seguito di variazioni del canone di appalto.
Tale integrazione dovrà essere effettuata entro il termine di 30 giorni decorsi i quali si provvederà d'ufficio, prelevando il necessario importo dal primo pagamento dovuto per l'espletamento del servizio.

ARTICOLO 5

DISCIPLINA DEL SERVIZIO ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA

L'Aggiudicatario dovrà osservare e far osservare al personale addetto tutte le norme di legge e regolamentari vigenti nonché le ordinanze municipali attinenti il servizio.

L'Aggiudicatario non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni o addizioni al servizio assunto con il contratto. Egli ha l'obbligo di eseguire, su disposizione del Responsabile del Servizio, tutte le variazioni ritenute opportune, purchè non mutino essenzialmente la natura del servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti che, con la firma dell'apposito contratto, dichiarerà di conoscere pienamente, così come tutte le ordinanze e le normative speciali, che tanto per la gestione ordinaria, quanto in presenza di circostanze eccezionali, dovessero essere emanate dal Sindaco, avendo diritto alla rifusione delle spese da parte del Comune qualora gli interventi non dovessero essere contemplati nel presente disciplinare.

La Ditta dovrà tenere un comportamento consono alla funzione ed alle circostanze in cui si svolgono gli interventi, e dovrà dotare i dipendenti di un abbigliamento decoroso ed uniforme. Le spese di vestiario ed equipaggiamento si intendono comprese negli oneri a carico della Ditta.

Il Responsabile dell'Ufficio Ambiente eseguirà controlli periodici sul servizio e detterà le disposizioni necessarie per il regolare svolgimento dello stesso, inoltre stabilisce i tempi e l'ordine di esecuzione dei lavori senza che l'impresa possa rifiutarsi o farne oggetto per la richiesta di speciali compensi.

La Ditta si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

La Ditta è obbligata:

- Ad eseguire il servizio rispettando inderogabilmente:
 - o il calendario d'intervento riportato all'art. 1 del presente disciplinare per quanto attiene gli interventi di pulizia e giardinaggio;
 - o il calendario trimestrale delle operazioni di esumazione ed estumulazione fornito dall'Ufficio competente all'inizio di ciascun trimestre di riferimento;
 - o gli ordini di servizio emanati dal Responsabile per operazioni di esumazione, inumazione, estumulazione, tumulazioni e traslazioni straordinarie;
- Ad eseguire le operazioni ordinarie di inumazione e tumulazione, lo stesso giorno dell'arrivo della salma al cimitero, continuando se necessario il giorno successivo;
- Ad eseguire le operazioni di posa in opera delle lapidi o dei copri-tomba entro giorni tre dalla data di consegna degli stessi da parte dell'utenza.

ARTICOLO 6

COMPORTAMENTI DEL PERSONALE

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

La Ditta si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

Ove un dipendente della Ditta assuma un comportamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irriguardoso verso gli utenti, la Ditta dovrà provvedere, se richiesto, alla sostituzione del dipendente stesso.

La Ditta dovrà comunque garantire sempre la presenza giornaliera (per tutti i giorni di apertura ordinaria o straordinaria del cimitero) di almeno una unità e per tutto l'orario di apertura del cimitero, affiancata per le operazioni di esumazione, inumazione, estumulazione, tumulazioni e traslazioni delle unità necessarie per lo svolgimento in sicurezza delle stesse.

Il personale impiegato è obbligato a firmare in modo leggibile l'orario di entrata e uscita sul registro- giornale tenuto dal Custode. E' fatto assoluto divieto di accettare o chiedere compensi di sorta all'utenza; la mancata osservanza di ciò comporterà l'immediata sostituzione del contravventore da parte della Ditta appaltatrice, qualora quest'ultima non ottemperi, si provvederà alla risoluzione contrattuale.

ARTICOLO 7

MATERIALI ED ATTREZZI

Tutti i mezzi necessari, le attrezzature, il materiale di consumo, i D.P.I. e quant'altro occorrente per la completa esecuzione del servizio sono a carico della Ditta.

La Ditta appaltatrice è, inoltre, obbligata a proprie spese alla fornitura di sacchi per i rifiuti cimiteriali, conformi a quanto previsto dal DPR 254 del 15/07/2003 e s.m.i. e aventi le seguenti caratteristiche:

- Larghezza cm 90
- Lunghezza cm 220
- Portata Kg. 150
- Privi di liner interno e con la scritta rifiuti cimiteriali posta all'esterno degli stessi.

Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato e dovrà essere sottoposto a lavaggio e pulizia periodica.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. La Ditta si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

La Ditta è obbligata senza alcun compenso aggiuntivo ad adeguare le attrezzature, i mezzi impiegati, il vestiario e i D.P.I. a eventuali nuove disposizioni di legge.

ARTICOLO 8

APPLICAZIONE NORMATIVA DEI CONTRATTI DI LAVORO

OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario dovrà impegnare per l'esecuzione degli interventi esclusivamente proprio personale inquadrato, retribuito e assicurato in conformità alla legge e ai contratti collettivi di settore e agli accordi integrativi degli stessi.

E' tenuta, inoltre, a:

- Comunicare all'Amministrazione i nominativi e le generalità degli addetti al servizio, nonché la posizione assicurativa, assistenziale e previdenziale degli stessi, nonché qualunque variazione degli stessi.
- Curare che il personale addetto al servizio indossi la divisa aziendale e sia munito del cartellino individuale di riconoscimento e di tutti i dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a completo carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è il solo obbligato, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in proposito anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ARTICOLO 9

INFORTUNI E DANNI

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose e all'ambiente comunque provocate nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'Aggiudicatario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dalla imperizia o dalla negligenza del personale alle sue dipendenze.

ARTICOLO 10

PENALI

In caso di inadempimenti o ritardi nell'esecuzione del servizio è fissata una penale di € 500,00 oltre alle spese per l'esecuzione in danno di servizi non eseguiti o male effettuati.

Qualora l'impresa si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni contrattuali, la stazione appaltante ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso, di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto.

Rifusione spese, pagamenti danni e penale saranno decurtate sulla prima rata del canone di appalto, successiva alla contestazione degli addebiti.

ARTICOLO 11

DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare o il sub-affidare in cottimo le prestazioni relative al personale impiegato nello svolgimento delle inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, traslazioni.

E' fatto divieto, inoltre, all'affidatario di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione.

ARTICOLO 12

VIGILANZA E CONTROLLI

Il Responsabile del Servizio effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente disciplinare sarà accertata dal Responsabile del Servizio e contestata all'appaltatore.

Entro tre giorni dalla data della notifica la Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni.

ARTICOLO 13

OGGETTI RINVENUTI

Qualunque oggetto, di qualsiasi tipo, che si rinvenisse all'interno del Cimitero durante l'esecuzione dei lavori, dovrà essere consegnato al Custode che ne farà rapporto al Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 14

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di rescindere il contratto con semplice denuncia scritta ed in qualsiasi momento, quando a suo insindacabile giudizio, l'Aggiudicatario venga meno agli obblighi assunti così da compromettere la perfetta riuscita del servizio ovvero contravvenga alle disposizioni del presente Capitolato d'Appalto.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione del contratto, oltre per i motivi già precedentemente riportati:

- a) Per motivi di pubblico interesse;
- b) In caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) In caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- d) Nei casi di subappalto;

e) Nel caso la ditta aggiudicataria si sia resa colpevole di tre inadempienze contestate dal Comune che avrà facoltà di fare effettuare, senza osservare alcuna formalità, il servizio in danno alla ditta, al carico della quale resteranno sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello convenuto, sia ogni altro danno derivante al Comune a causa dell'inadempienza;

f) Nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento da parte del Comune notificato alla ditta in via amministrativa. In tal caso all'Aggiudicatario non spetterà altro che la sola liquidazione del servizio effettuato regolarmente ed accertato dal Responsabile, escluso ogni altro compenso od indennizzo.

Con la risoluzione del contratto, per le motivazioni di cui dal punto a) al punto f), l'Ente ha il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno alla ditta inadempiente, con addebito alla stessa delle spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse vengono prelevate dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia bastevole, da eventuali crediti della ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Ente sui beni della ditta medesima.

Nel caso di minore spesa nulla compete alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Nel caso di rescissione contrattuale per volontà dell'affidatario prima della scadenza del contratto e, comunque, previo preavviso di un anno il Comune a titolo di ristoro tratterà l'intera cauzione definitiva e riterrà l'Aggiudicatario tra quelli non di fiducia dell'Amministrazione per i futuri appalti.

ARTICOLO 15

COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatoree del presente disciplinare operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'Appaltatore.

ARTICOLO 16

SPESA A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto e al presente disciplinare, nessuna eccettuata o esclusa.

L'Aggiudicatario assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

ARTICOLO 17

CONTROVERSIE FRA DITTA ED UTENTI

Contro l'operato della Ditta gli utenti possono ricorrere al Responsabile dell'Ufficio, il quale decide secondo equità. La decisione del Responsabile sarà accettata dalla Ditta, la quale rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso che il giudizio del Responsabile non venisse accettato dal privato utente.

ARTICOLO 18

CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute in prima istanza all'Ufficio contenzioso comunale e, qualora non si addivenga ad un accordo risolutivo, successivamente all'Autorità Giudiziaria competente. E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 19

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Aggiudicatario manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione alla effettuazione del servizio, e che sono stati formalmente dichiarati riservati dall'Amministrazione.

L'obbligo di cui al comma precedente non riguarda i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta aggiudicataria sviluppi o realizzi in esecuzione degli interventi contrattuali.

D'altra parte l'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche della Ditta che venissero portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dall'Impresa stessa.

ARTICOLO 20

GESTIONE PROVVISORIA

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un tempo non superiore a 6 mesi alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare deliberazione senza che ciò costituisca titolo per l'affidatario ad ottenere indennizzi o risarcimento di sorta per il prolungamento della durata, né costituisca motivo di rinnovo tacito del contratto.

ARTICOLO 21

RISCATTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riscattare il servizio prima della scadenza naturale, previo preavviso di mesi tre, specificando i motivi di pubblico interesse per i quali è presa tale decisione. In tal caso la Ditta non potrà pretendere alcun risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

Nel caso di rescissione contrattuale per volontà della Ditta prima della scadenza del contratto e, comunque, previo preavviso di mesi sei il Comune a titolo di ristoro tratterrà l'intera cauzione definitiva e riterrà la Ditta tra quelle non di fiducia dell'Amministrazione per i futuri appalti di qualunque natura e categoria.

ARTICOLO 22

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Vito BRENCA, Responsabile Unico dell'U.T.C.