

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Tecnica***

N. 104 del Reg.

Data: 16/12/2013

**OGGETTO:** Annullamento Determina n.125/2012 per autotutela concernente la liquidazione fattura "Bar Ristorante LA ROSA BIANCA"

**UFFICIO DI SEGRETRIA - PROTOCOLLO GENERALE**

Numero reg. generale [ ]

del [ 24 GEN 2014 ]

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del Servizio;

**PREMESSO :**

- **che** con propria determina n. 125 del 25.07.2012 veniva predisposta la liquidazione della ricevuta fiscale nell'importo di Euro 118,00, a favore del "Bar Ristorante-Pizzeria "LA ROSA BIANCA" ;

- **che** erroneamente nella citata determina si imputava la somma sul cap.440 (fondo ordinario di riserva);

**VISTA** la legge 241/90, con particolare riferimento all'art. 21-quinquies concernente la revoca dei provvedimenti amministrativi inopportuni;

**RAVVISATA** la propria competenza a provvedere in merito, ai sensi dell'art.107 del TUEL n.267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

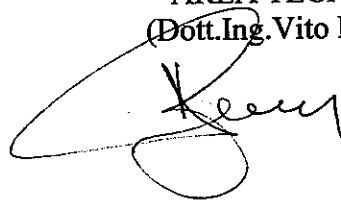
### **DETERMINA**

Per i motivi meglio espressi in narrativa:

**DI ANNULLARE** per autotutela la Determinazione del Dirigente n.125 del 25.07.2012 concernente " Liquidazione fattura a favore del "Bar Ristorante-Pizzeria "LA ROSA BIANCA" per errata imputazione ed approfondimenti ;

**DI PUBBLICARE** la presente determina oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Aquara, costituendo tale modalità informazione per tutti gli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA TECNICA  
(Dott.Ing.Vito Brenca)



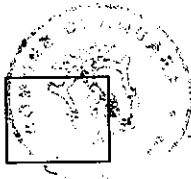
- Area Finanziaria
- Area Amministrativa

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza

#### PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Ambale Fauceglia

*[Handwritten signature]*