



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 5053

del 3 NOV. 2011

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

IMPEGNO DI SPESA

N° 13 del Reg.

Data: 13/04/2011

OGGETTO: Referendum Popolari di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011. Costituzione Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 04 aprile al 13 luglio 2011. Impegno di spesa per organizzazione. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale 103

del 3 NOV. 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Riconosciuta la propria competenza come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio del personale che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visti i Decreti del Presidente della Repubblica del **23 Marzo 2011**, con i quali sono stati convocati, per i giorni di **domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011**, i quattro **referendum** popolari abrogativi previsti dall'art. **75** della Costituzione;

Rilevato che entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, bisogna adottare tutti gli atti inerenti gli adempimenti preliminari del procedimento elettorale, quali in particolare:

- **la costituzione** dell'Ufficio Elettorale Comunale;
- **l'autorizzazione** da parte del personale comunale facente parte di tale ufficio, relativamente all'espletamento degli adempimenti connessi all'organizzazione dei citati Referendum, per il periodo **dal 04 Aprile al 13 luglio 2011**;

Tenuto conto quindi che, in conformità alle direttive di legge per le consultazioni di che trattasi, risulta necessario costituire l'ufficio elettorale composto da personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, onde garantire l'espletamento dei compiti connessi alle predette elezioni, **con onere a completo carico dello Stato**;

Rilevato che l'art. **15** - del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n° **8**, convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n° **68**, ha disposto che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il **limite medio di spesa di 50 ore mensili** per persona e sino ad un **massimo individuale di 70 ore mensili**, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Visto il Decreto Legislativo n° **66 / 2003**, come precisato dalla Circolare n° **8 / 2005** del Ministero del Lavoro, il quale prevede che nel quadriennio di riferimento, ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le **48 ore** medie settimanali;

Ritenuta pertanto, la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto l'art. **107**, comma **3**, e **183** del Decreto Legislativo n° **267 / 2000**;

DETERMINA

1. **procedere** alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per il compimento degli adempimenti connessi ai quattro **Referendum Popolari** per **domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011**, nelle persone indicate nel prospetto che, **allegato al presente atto sub A**), ne forma parte integrante e sostanziale;

- allegato sub A) alla determina Area Amministrativa n° 13 - del 13 aprile 2011 -

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n. d'ord.	Nominativo	Categ.	Profilo professionale
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio De Laurentis	C3	Istruttore Amministrativo Responsabile Addetto all'ufficio Elettorale
3	Nicola Pagano	C3	Istruttore Amministrativo Operatore C.E.D.
4	Raffaelina Marchione	C3	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile
5	Maria Di Piano	C3	Istruttore Contabile
6	Giuseppe Di Gioia	A5	Operatore del territorio
7	Antonio Sorgente	C1	Istruttore di Vigilanza
8	Nicola Antonio Mucciolo	C1	Istruttore di Vigilanza
9	Mario Marchese	A4	Operatore del territorio

- allegato sub B) alla determina Area Amministrativa n° 13 - del 13 aprile 2011 -

SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

n.	nominativo	Categ.	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate dal 04 aprile al 13 luglio 2011	Periodo di riferimento 04 aprile - 13 luglio 2011
1	Ascanio MARINO	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	80 complessive	Idem
2	Antonio DE LAUREENTIS	C3	Istruttore Amministrativo Responsabile Addetto all'ufficio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	80 complessive	Idem
3	dr. Nicola PAGANO	C3	Istruttore Amministrativo Operatore C.E.D.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali; 	80 Complessive	Idem
4	Raffaelina MARCHIONE	C3	Istruttore Amministrativo Anagrafe e Stato Civile	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali 	40 Complessive	Idem
5	Maria DI PIANO	C3	Istruttore Contabile	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali 	40 Complessive	idem
6	Giuseppe Di Gioia	A5	Operatore del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale; - Trasporto materiale per arredo e smantellamento, seggi elettorali; - Pulizia locali elettorali; - Disinfestazione aule; 	40 complessive	idem

7	Antonio SORGENTE	C1	Istruttore Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull'allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali ; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi. 	60 complessive	Idem
8	Nicola Antonio MUCCIOLO	C1	Istruttore Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull' allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali ; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali. - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi. 	60 complessive	Idem
9	Mario MARCHESE	A4	Operaio	<ul style="list-style-type: none"> - Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale; - Allestimento e smantellamento seggi elettorali; - Pulizia locali; - Disinfestazione aule; 	60 complessive	Idem

Totale Ore autorizzate per il trimestre **540**

N. B.: Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato, a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

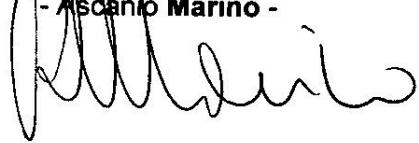
1. **delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;**
2. **delle ore effettivamente svolte, risultanti dal registro settimanale delle presenze e/o dai tabulati di rilevazione delle stesse;**
3. **delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla Prefettura di Salerno.**

2. **procedere** contestualmente, ad autorizzare il predetto personale all'espletamento di lavoro straordinario, per il periodo dal **04 aprile – 13 luglio 2011**, sulla base delle direttive (ore e mansioni) specificate **nell'allegato prospetto sub B**, dando atto che i limiti di ore sono conformi a quelli stabiliti dall'art. **15** - del D. L. n° **8 / 93**, convertito nella Legge n° **68 / 93**;
3. **stabilire** che, nell'ambito delle disponibilità che saranno ammesse a rimborso dalla Prefettura (UTG) di **Salerno**, il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:
 - **delle tariffe** previste per la categoria di appartenenza;
 - **delle ore** effettivamente svolte e **risultanti dai prospetti settimanali o cartellini marcate tempo**;
4. **assumere** a tal fine, impegno di spesa per l'importo presuntivo di **Euro 8.000,00** (ottomila), con il quale si provvederà al pagamento del compenso da corrispondere ai componenti i seggi elettorale, le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente, nonché per acquisto di materiale occorrente per i suddetti referendum, con imputazione della spesa all'intervento **4.00.00.05**. - Cap. **4005.01**, del redigendo bilancio Esercizio Finanziario **2011**;
5. **dare atto** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento grava a carico dello Stato e, pertanto, è soggetto a rimborso, previa rendicontazione all'Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, nei tempi e modo previsti dallo stesso;
6. **trasmettere** la presente, in triplice originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma **4°** - T. U. E. L. n° **267 / 2000** e dell'art. **25** – comma **7°** del vigente Regolamento di Contabilità comunale. -

Il Responsabile di Procedimento
- Antonio De Laurentis -



Il Responsabile Area Amministrativa
Servizi Elettorale
- Alfonso Marino -



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economico	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 13/04/2011



IL RESPONSABILE DELL'AREA
dr. Raffaele Poto

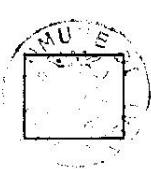


PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal - 3 NOV. 2011.

Dalla Residenza Comunale,

- 3 NOV. 2011



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
sig. Arnaldo Fauciglia