

COSTITUZIONE RAPPORTO A TERMINE

La Giunta Municipale

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 158 del 29/12/2006, con la quale venne stabilito:

- a) in applicazione dell'art. 110, comma 1, del T. U. E. L., di costituire rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. **D/1** del vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL., con orario part-time per diciotto ore settimanali, da articolarsi in tre giorni settimanali, con l'arch. Davide GOGLIA, libero professionista, nato ad Eboli (Sa) il 06/09/1972, residente a Serre (Sa) in Vico IV Roma, C.F. GGL DDG 72P06 D390U, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno al n° 1612;
- b) di demandare al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Aquara al predetto professionista, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n. 37 del 23/03/1999;

CONSIDERATO che il rapporto contrattuale con il predetto professionista è scaduto il 31/12/2007 e che questo Ente è tenuto a garantire l'assolvimento dei compiti facenti capo all'U. T. C. in materia di urbanistica, LL.PP. , servizi manutentivi ecc...;

TENUTO CONTO che:

- non vi sono all'interno dell'Ente professionalità analoghe a quella richiesta;
- il Comune di Aquara è Ente privo di dirigenza;
- il posto di Responsabile dell'Area Tecnica risulta vacante dal 1/04/2006 per collocamento in quiescenza del personale dipendente;

VISTO che nel corso del corrente anno è prevista la consultazione amministrativa per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTO di provvedere al rinnovo del rapporto di lavoro a contratto con l'arch. Davide Giuseppe GOGLIA alle stesse condizioni vigenti per l'anno 2007, anche per il corrente anno sino al termine del mandato amministrativo, con attribuzione delle responsabilità facenti capo all'area Tecnica onde consentire il regolare funzionamento dell'U.T.C. e non creare pregiudizio all'attività amministrativa dell'Ente;

CONSIDERATO che, essendo stata effettuata la preventiva informativa sindacale prevista dall'art. 7 del C.C.N.L. 1/04/1999 ed essendo stata richiesta la concertazione sindacale da parte delle OO.SS., il rinnovo dell'incarico deve necessariamente scontare l'assenso delle parti in sede di concertazione prevista per il giorno 14/01/2008;

VISTI:

- l'art. 110, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 50, 10° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- *l'art. 69, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n. 22 del 15/07/2000;*
- *l'art. 20 il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n. 37 del 23/03/1999;*

CONSIDERATO che l'arch. Davide Giuseppe GOGLIA:

- è in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- interpellato, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico con un rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto fino al termine del mandato del Sindaco, con orario di lavoro par-time al 50% (per diciotto ore settimanali per tre giorni alla settimana), remunerabile con l'applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL - EE.LL. per la categ. **D/1**;

TENUTO CONTO che questo Ente:

- non versa nello stato di Ente dissestato o strutturalmente deficitario;
- non è soggetto al patto di Stabilità poiché inferiore a 3.000 abitanti;
- ha una dotazione organica inferiore alle 20 unità;

ACQUISITO il parere favorevole, di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 del T. U. E. L.;

CON VOTI UNANIMI, resi in forma palese, dai convenuti;

Delibera

la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1. in applicazione dell'art. 110, comma 1 del T. U. E. L. e per le motivazioni esplicitate in premessa, di rinnovare alle stesse condizioni vigenti e sino al termine del mandato del Sindaco, la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. D/1 del vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL., con orario part-time per diciotto ore settimanali, da articolarsi in tre giorni settimanali, con l'arch. Davide Giuseppe GOGLIA, libero professionista, nato ad Eboli (Sa) il 06/09/1972, residente a Serre (Sa) in Vico IV Roma, C.F. GGL DDG 72P06 D390U, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno al n° 1612;
2. di demandare al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Aquara al predetto professionista, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n. 37 del 23/03/1999;
3. di subordinare la costituzione del rapporto di lavoro di cui al punto 2. all'assenso delle parti in sede di concertazione prevista per il giorno 14/01/2008;
4. di stabilire che il rapporto di lavoro:
 - sarà disciplinato con apposito contratto a tempo determinato sottoscritto dal professionista esterno e dal Responsabile del Servizio interessato;
 - avrà durata fino al termine del mandato del Sindaco con decorrenza dalla data odierna;
 - è par-time ed articolato in diciotto ore settimanali, da ripartirsi in tre giorni alla settimana;
 - sarà remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categ. D/1 del vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL., in rapporto all'orario stabilito;
 - prevede l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. 107 del TUEL), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'U.T.C;
 - prevede la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di preavviso di almeno mesi 2;
 - la possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;
4. di riconoscere all'arch. Davide Giuseppe GOGLIA l'indennità "*ad personam*" nella misura complessiva lorda di € 2.500,00;
5. di incaricare il Responsabile del Servizio per l'approvazione dello schema di contratto di lavoro e la successiva formalizzazione dell'incarico con la sottoscrizione del contratto;
6. di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente per la previsione della spesa per l'incarico testé conferito nel relativo Intervento di parte corrente del redigendo bilancio di previsione 2008 e del Bilancio Pluriennale 2008/2010;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - all'Albo Pretorio;
 - ai Capigruppo Consiliari;
 - al professionista interessato;
 - al responsabile del servizio Personale ed al responsabile del servizio Finanziario;
 - alla R. S. U.;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva con separato voto unanime, ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 65 del 23 giugno 2008, immediatamente eseguibile, con la quale venne stabilito di rinnovare il contratto ex art. 110, comma 1, con l'arch. Davide Giuseppe GOGLIA fino al 25 luglio 2008, alle condizioni e nei termini ivi riferiti;

Dovendo procedere, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, all'affidamento formale dell'incarico mediante approvazione e sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato;

Stabilito che per la direzione dell' Area Tecnica e dell'Ufficio Tecnico è adeguata la remunerazione prevista dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL. per la Categoria D - Posizione Economica D1, poiché corrispondente al posto in organico, a cui sono riconnesse le responsabilità di direzione attribuite;

Precisato che:

- l'arch. Davide Giuseppe GOGLIA è in possesso dei requisiti per l'accesso alla Categoria D (Laurea);
- il rapporto di lavoro ha decorrenza dal 23 Giugno e termine al termine il 25 Luglio 2008;

Visto il Contratto individuale di lavoro contenente le norme che disciplinano il rapporto tra le parti, che qui si allega per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà sottoscritto successivamente;

Visto l'art. 2, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n° 165;

Visto il vigente CCNL

Determina

1)- **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determina e qui si intende riportata.

2)- **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con l'arch. Davide Giuseppe GOGLIA (nato ad Eboli (Sa) il 06/09/1972, residente a Serre (Sa) in Vico IV Roma, C.F. GGL DDG 72P06 D390U, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno al n° 1612, FINO AL 25 LUGLIO 2008, che, allegato, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3)- **di dare atto** che la spesa è stata interamente prevista sugli appositi capitoli del personale del bilancio del corrente Esercizio Finanziario 2008

4)- **di notificare** la presente determina all'arch. Davide Giuseppe Goglia;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**

La Giunta Municipale

RICHIAMATI:

- a) Le precedenti deliberazioni della giunta comunale, con le quali veniva demandato al Sindaco di procedere all'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara**, per collocamento in quiescenza di personale di ruolo, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del 23/03/1999;
- b) l'art. 110, comma 1, del T. U. E. L, in relazione alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. **D/1** del vigente **CCNL** dei dipendenti degli **EE.LL**, con orario part-time per **diciotto ore settimanali**, da articolarsi in **tre giorni** settimanali;

CONSIDERATO che il rapporto contrattuale con il precedente professionista è scaduto il **25/07/2008** e che questo Ente è tenuto a garantire l'assolvimento dei compiti facenti capo all'**U.T.C.** in materia di urbanistica, **LL. PP.**, servizi manutentivi ecc...;

TENUTO CONTO che:

- non vi sono all'interno dell'Ente professionalità analoghe a quella richiesta;
- il Comune di **Aquara** è Ente privo di dirigenza;
- il posto di Responsabile dell'Area Tecnica risulta vacante dal **01/04/2006** per collocamento in quiescenza del personale dipendente;

Individuato nell'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi n° 13, C. F. **GLRMHL64D24H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**;

RITENUTO provvedere a creare rapporto di lavoro a contratto con il suddetto professionista, alle stesse condizioni vigenti per quello precedente, con decorrenza dal **18 agosto 2008** al **18 febbraio 2009** (mesi 6), con attribuzione delle responsabilità facenti capo all'area Tecnica onde consentire il regolare funzionamento dell'**U.T.C.** e non creare pregiudizio all'attività amministrativa dell'Ente;

VISTI:

- L'art. 110, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 50, 10° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 69, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° 22 del 15/07/2000;
- L'art. 20 il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del 23/03/1999;

CONSIDERATO che l'arch. Michele **Galardo** è in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e che, interpellato, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico con un **rapporto di lavoro a tempo determinato**, con contratto fino al **18 febbraio 2009** (mesi 6), con **orario di lavoro part-time** al 50% (per **diciotto ore settimanali** per **tre giorni** alla settimana), remunerabile con applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente **CCNL - EE.LL.** per la categ. **D/1**;

TENUTO CONTO che questo Ente:

non versa nello stato di Ente dissestato o strutturalmente deficitario; non è soggetto al patto di Stabilità poiché **inferiore** a 3.000 abitanti; ha una dotazione organica **inferiore** alle **20 unità**;

ACQUISITO il parere favorevole, di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 del T.U.E.L;

CON VOTI UNANIMI resi in forma palese, dai convenuti;

Delibera

1. **la** premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **in** applicazione dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. e, per le motivazioni esplicitate in premessa, di costituire, con decorrenza dal **18 agosto 2008 al 18 febbraio 2009** (mesi 6), rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. **D/1** del vigente CCNL dei dipendenti degli **EE.LL.**, con orario part-time per **diciotto ore** settimanali, da articolarsi in **tre giorni settimanali**, con l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide**, in via Verdi n° 13, C. F. **GLRMHL64D24H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno**, al n° 714;
3. **di** demandare al **Sindaco** l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** al predetto professionista, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del **23/03/1999**;
4. **di** stabilire che il rapporto di lavoro:
 - **sarà** disciplinato con apposito contratto a tempo determinato sottoscritto dal professionista esterno e dal Responsabile del Servizio (Area Amministrativa);
 - **avrà** durata dal **18 agosto 2008 al 18 febbraio 2009** (mesi 6);
 - **è di** tipo part-time ed articolato in **diciotto ore** settimanali, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
 - **sarà** remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categ. **D/1** dal vigente **CCNL** dei dipendenti degli **EE.LL.**, in rapporto all'orario stabilito;
 - **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. 107 - del TUEL), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'U.T.C;
 - **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di **preavviso** di almeno **mesi due**;
 - **prevede** la possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;
5. **di** incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo per l'approvazione dello schema di contratto di lavoro e la successiva formalizzazione dell'incarico con la sottoscrizione del contratto;
6. **di** dare mandato al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente per la conferma della previsione della spesa per l'incarico testè conferito nel relativo intervento di parte corrente del Bilancio di Previsione **2008** e del Bilancio Pluriennale **2008/2010**;
7. **di** trasmettere copia del presente provvedimento: all'Albo Pretorio; ai Capigruppo Consiliari; al professionista interessato; al responsabile del servizio Personale; al responsabile del servizio Finanziario; alla R. S. U.;
8. **di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134 - del TUEL 267/2000. -

Comune di AQUARA

(Provincia di Salerno)

Prot. n° 4167 -

del 10/09/2008 -

Oggetto: Conferimento incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area **TECNICA E DEL TERRITORIO** dal **18 agosto 2008** sino al **18 febbraio 2009**.

IL SINDACO

PREMESSO che nella dotazione organica del Comune di **Aquara** sono previste n° 4 figure apicali appartenenti alla categ. D, nelle seguenti aree:

- **AREA TECNICA E DEL TERRITORIO;**
- **AREA AMMINISTRATIVA GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI;**
- **AREA CONTABILE;**
- **AREA DI VIGILANZA;**

RICHIAMATE:

1. **la** deliberazione della Giunta Municipale n° **157** - del **27/12/2006**, con la quale, in conformità al disposto dell'art. 8 - del CCNL 31/03/1999, è stata rideterminata l'area delle posizioni organizzative del Comune di **Aquara** in relazione alle attuali e concrete esigenze dell'Amministrazione;
2. **la** deliberazione della Giunta Municipale n° **76** – dell'**11/08/2008**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto:
 - **in** applicazione dell'art. **110**, comma 1 - del T. U. E. L. e per le motivazioni ivi esplicitate, di rinnovare alle stesse condizioni vigenti e sino al termine del mandato del Sindaco, la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato nella **categ. D/1** del vigente CCNL dei dipendenti degli EE. LL., con **orario part-time per diciotto ore settimanali**, da articolarsi in **tre giorni** settimanali, con l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato ad **Salerno** il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**;
 - **di** demandare al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e **Responsabilità** dell'**Area Tecnica** del Comune di Aquara al predetto professionista, ai sensi dell'art. **110**, comma 1, del D. Lgs. **267/2000** e dell'art. **20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n° **37** - del **23/03/1999**;
 - **di** stabilire che il rapporto di lavoro:
 - **sarà** disciplinato con apposito contratto a tempo determinato sottoscritto dal **professionista** esterno e dal **Responsabile** del Servizio interessato;
 - avrà durata dal **18 agosto 2008 fino al 18 febbraio 2009** (mesi 6);
 - è par-time ed articolato in **diciotto ore settimanali**, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
 - **sarà** remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categ. D/1 dal vigente **CCNL** dei dipendenti degli EE. LL., in rapporto all'orario stabilito;
 - **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. **107** - del TUEL), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'Ufficio Tecnico Comunale;
 - **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di preavviso di almeno **mesi 2**;
 - **la** possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;

TENUTO CONTO:

- **che** occorre procedere al conferimento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** al predetto professionista;
- **che** pertanto, è possibile formalizzare l'incarico "**de qua**" sino al **18/02/2009**, con riserva di ulteriore provvedimento;

RILEVATO che l'arch. Michele **Galardo**:

- **è in possesso** dei requisiti per rivestire l'incarico;
- **è in possesso** di titolo di studio adeguato per poter garantire la direzione e l'assunzione di responsabilità dell'Area Tecnica e del Territorio di questo Ente;

VISTO

- **l'art. 50**, 10° comma, ed art. **110**, 1°, 2° e 3° comma, del D. Lgs. **267/2000**;
- **l'art. 69**, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° **22** - del **15/07/2000**;
- **l'art. 20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n° **37** - del **23/03/1999**;

RITENUTO, per quanto sopra, doversi procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi;

DECRETA

1. **in via provvisoria** ed allo scopo di consentire la gestione dell'U. T. C., di scongiurare la paralisi dei procedimenti in essere e di garantire la continuità amministrativa, l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato ad **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**, è nominato **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA** del Comune di **Aquara**, dal **18 agosto 2008 al 18 febbraio 2009** (mesi 6), con riserva di ulteriore provvedimento;
2. **le materie** afferenti l'incarico testé attribuito sono i seguenti:
Urbanistica, ed Edilizia;
3. **Programmazione** territoriale e gestione strumenti urbanistici, Istruttoria e rilascio permessi a costruire, autorizzazioni, istruttoria varianti urbanistiche, sopralluoghi, ispezioni, attuazione normative statali e regionali, gestione pratiche condoni;
- **Manutenzioni**:
 - **Manutenzione** ordinaria e straordinaria e gestione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune (automezzi, edifici, strade, terreni, boschi, impianti sportivi, depuratore, cimitero), tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune;
 - **Gestione** servizi comunali: idrico e fognario, pubblica illuminazione, viabilità, depurazione delle acque e gestione acque reflue, verifica igienicità delle acque destinate al consumo umano.
 - **Lavori** in economia: progettazione e direzione;
- **Assetto del Territorio**
 - a) **Tutela** dell'ambiente e tutela idro-geologica,
 - b) **Servizio** forestazione e boschi.
- **Sicurezza**,
 - a) **Sicurezza** nei luoghi di lavoro ed attuazione Decreto Legislativo 19/09/1994, n° **626**;
- **Ricostruzione**
 - a) **Ricostruzione** ex legge **219/81**, Decreto Legislativo **32 / 92** ss. mm. ii.;
4. **Lavori Pubblici**.
 - **Attuazione** della programmazione dei Lavori Pubblici, Programma Triennale OO. PP., **progettazioni** e **Direzione** lavori pubblici nell'ambito della competenza professionale del titolare, gestione gare di appalto, espropriazioni, attuazione normative statali e regionali in materia di LL.PP.
 - **Polizia Municipale e Mortuaria**;
 - **Polizia Locale e Rurale**;
 - **Fiere e Mercati**;
 - **Protezione Civile**;
 - **Gestione servizio RSU**; gestione e controllo del sito di stoccaggio

**provvisorio in località Piano e tutto quanto attiene ai rifiuti di ogni genere;
servizio Pulizie Strade e Piazze Comunali;**

- **Servizio Cimiteriale;**
- **Gestione operativa degli L. S. U.;**

Salvo diversa ed espressa disposizione dell'Amministrazione, spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti – salvo ulteriore attribuzione del Responsabile di Area al personale subordinato presente nell'area – nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni del segretario o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;

- **Proposte** deliberative nelle dette materie;
- **Relazioni** e Consulenze nelle dette materie;
- **Adozione** atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- **Rapporti** con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;
- **Acquisto** beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- **Stipula** contratti inerenti i servizi.
- **Autorizzazione** permessi e congedi al personale dell'area.

Il personale assegnato è specificatamente indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n° **157** - del **27/12/2006**;

Per la sostituzione dell'arch. Michele **Galardo**, in caso di sua assenza o impedimento temporanei o incompatibilità, salvo diversa disposizione da adottarsi sulla base della durata del periodo di assenza e/o impedimento, **è incaricato il Segretario Comunale pro-tempore**;

- **di riservarsi** l'adozioni di ulteriore provvedimento per il prosieguo dell'incarico e di riconoscere al predetto il trattamento economico equivalente a quello previsto dal **CCNL** dei dipendenti **EE.LL.** per la categ. **D/1** in rapporto all'orario ed al periodo di valenza dell'incarico;
- **di disporre** la conservazione del presente nel fascicolo del personale dell'interessato;
- **di trasmettere** il presente decreto:
 - **al responsabile** del Servizio Finanziario per l'esecuzione;
 - **all'interessato** per conoscenza ed adempimento (mediante **notifica**);

Il presente incarico viene reso con decorrenza dal **18 agosto 2008** e provvisoriamente, sino al **18 febbraio 2009**, con riserva di ulteriore provvedimento per conclamate esigenze di servizio.

Dalla Residenza Municipale lì, **11/08/2008**

Il Sindaco
geom. Franco **Martino**

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 76 - dell'11 agosto 2008, immediatamente eseguibile, con la quale venne stabilito di instaurare contratto ex art. 110, comma 1, con l'arch. Michele **Galardo**, dal 18 di agosto 2008 a tutto il 18 febbraio 2009 (mesi 6), alle condizioni e nei termini ivi riferiti;

Dovendo procedere, ai sensi dell'art. 107 - del Decreto Legislativo 267/2000, all'affidamento formale dell'incarico mediante approvazione e sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato;

Stabilito che per la direzione dell'Area Tecnica e dell'Ufficio Tecnico è adeguata la remunerazione prevista dal vigente **CCNL** dei dipendenti degli **EE. LL.** per la "**Categoria D**" - Posizione Economica **D1**, poiché corrispondente al posto in organico, a cui sono riconnesse le responsabilità di direzione attribuite;

Precisato che:

- l'arch. Michele **Galardo**, è in possesso dei requisiti per l'accesso alla Categoria D (**Laurea**);
- il rapporto di lavoro ha decorrenza dal 18 agosto 2008 e termine il 18 febbraio 2009 (mesi 6);

Visto il Contratto individuale di lavoro contenente le norme che disciplinano il rapporto tra le parti, che qui si **allega** per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà sottoscritto successivamente;

Visto l'art. 2, comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n° 165;

Visto il vigente **CCNL**;

DETERMINA

1)- **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determina e qui si intende riportata;

2)- **di approvare** lo **schema** di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con l'arch. Michele **Galardo**, nato a **Salerno** il 24 aprile 1964, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, Codice Fiscale **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli **Architetti** della Provincia di Salerno al n° 714, per la direzione dell'Area Tecnica e dell'Ufficio Tecnico, con decorrenza 18 agosto 2008 e fino al 18 febbraio 2009 (mesi 6), con inquadramento "**Categoria D**" - Posizione Economica **D1**, schema che **allegato** alla presente è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3)- **di dare atto** che la spesa è stata interamente prevista sugli appositi capitoli del personale del bilancio del corrente Esercizio Finanziario 2008

4)- **di notificare** la presente determina all'arch. Michele **Galardo**;

5)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T. U. E. L. - Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267. -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

sig. Ascanio **Marino**

SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO PART - TIME
ALLEGATO ALLA DETERMINA N° 98 - DEL 18 AGOSTO 2008. -

FONTI DI RIFERIMENTO:

- art. 110, commi 1, e 3, del Decreto Legislativo 267 - del 18/08/2000;
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n° 165;
- delibera di Giunta Comunale n° 76 - dell'11 agosto 2008;
- determina del Responsabile del servizio Personale (Area Amministrativa) n° 98 - del 18/08/2008;

CONTENUTI:

Il giorno **diciotto** (18), del mese di **agosto**, dell'anno **2008**, tra:

1. il sig. Ascanio **Marino**, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di **Aquara** (Sa), in seguito denominato **datore di lavoro**;

e

2. l'arch. Michele **Galardo**, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli **Architetti** della Provincia di Salerno al n° **714**, in seguito denominato **contraente**, si sottoscrive il presente contratto di lavoro a tempo determinato, **par - time**, alle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro;

Al contraente è affidato l'incarico di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA** del Comune di **Aquara**, con rapporto di lavoro a **tempo determinato** e con **orario part - time**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T. U. E. L..

La durata dell'incarico va dal **18 agosto 2008** al **18 febbraio 2009** (mesi 6);.

L'orario di lavoro è fissato in **diciotto ore settimanali**, da ripartirsi in **tre giorni alla settimana** dal **lunedì** al **giovedì**;

Il **lunedì** 14,00 / 20,00;

Il **mercoledì** 8.00 / 14.00;

Il **giovedì** 8.00 / 14.00;

Le parti concordano che l'orario di servizio, comunque, in qualsiasi momento potrà subire delle variazioni, che saranno **concordate** con il **Segretario Comunale**, in rapporto alle esigenze ed agli adempimenti dell'Ente.

Art. 2 - Mansioni affidate:

Nella responsabilità affidata rientrano tutti i compiti attribuiti ai Responsabili di Servizio dall'art. 107 - del Decreto Legislativo 267 / 2000, quali:

- **Urbanistica** ed **Edilizia**; - **Programmazione** territoriale e gestione strumenti urbanistici; - **Istruttoria** e rilascio permessi a costruire; - **Autorizzazioni**; - **Istruttoria** varianti urbanistiche; - **Sopralluoghi**; - **Ispezioni**; - **Attuazione** normative statali e regionali; - **Gestione** pratiche condoni;

- **Manutenzioni**:

a. **Manutenzione** ordinaria e straordinaria, gestione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune (automezzi, edifici, strade, terreni, boschi, impianti sportivi, depuratore, cimitero), tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune;

b. **Gestione** servizi comunali: idrico e fognario, pubblica illuminazione, viabilità, depurazione delle acque e gestione acque reflue, verifica igienicità delle acque destinate al consumo umano.

c. **Lavori** in economia: progettazione e direzione;

- **Assetto** del Territorio:

a. **Tutela** dell'ambiente e tutela idro-geologica,

b. **Servizio** forestazione e boschi.

- **Sicurezza**:

a. **Sicurezza** nei luoghi di lavoro ed attuazione Decreto Legislativo 19/09/1994, n° 626;

- **Ricostruzione**:

Ricostruzione ex legge 219/81 - Decreto Legislativo n° 32/92 ss. mm. ii.

- **Lavori Pubblici**:

Attuazione della programmazione dei Lavori Pubblici; Programma Triennale OO. PP.; Progettazioni e Direzione lavori pubblici nell'ambito della competenza professionale del titolare; Gestione gare di appalto; Espropriazioni; Attuazione normative statali e regionali in materia di LL. PP.;

- **Polizia** Municipale e Mortuaria; **Polizia** Locale e Rurale; **Fiere** e Mercati; **Protezione** Civile; **Gestione** servizio **RSU**; **Gestione** e controllo del sito di stoccaggio provvisorio in località Piano e tutto quanto attiene ai rifiuti di ogni genere; **Servizio** Pulizie Strade e Piazze Comunali; **Servizio** Cimiteriale (limitatamente all' autorizzazione e sorveglianza dei lavori di edificazione di manufatti privati in occasione di ogni decesso); **Gestione** operativa degli Lavoratori Socialmente Utili (L. S. U.);

Spettano al suddetto contraente tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative o al Segretario Comunale;

- a)- **Istruttoria** e formulazione delle proposte deliberative nelle materie attribuite, con espressione dei relativi pareri di legge;
- b)- **Relazioni** e Consulenze nelle dette materie;
- c)- **Rapporti** con gli Enti e le Istituzioni nella gestione delle materie affidate;
- d)- **Adozione** atti gestionali (predispensione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- e)- **Rapporti** con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;
- f)- **Acquisto** beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- g)- **Stipula** contratti inerenti i servizi;
- h)- **Autorizzazione** permessi e congedi al personale dell'area;
- i)- **Controllo** presenze in servizio del personale;

Il **contraente** può procedere alla nomina del responsabile di singoli procedimenti nell'ambito del personale disponibile nell'Area Tecnica.

Al **contraente** è attribuita la posizione organizzativa connessa con la cura, il coordinamento e la direzione delle attività lavorative dell'Ufficio Tecnico. **Tale** posizione organizzativa è contrattualmente valida ai fini della relativa retribuzione prevista dal **CCNL**.

Le prestazioni richieste sono, quindi, quelle che rientrano nella sfera d'azione di un dipendente di Categoria **"D"** - Posizione Economica **"D1"**.

Art. 3 - Recesso e proroga:

E' **ammesso** il recesso dal presente contratto, anche unilaterale, con obbligo di **preavviso** di almeno **mesi 2**.

Art. 4 - Categoria e trattamento economico:

La categoria di inquadramento è la **"D"**, posizione economica **"D1"**.

Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dal **CCNL 2006-2009, biennio economico 2006-2007**, del comparto delle **Regioni** e delle **Autonomie Locali**, in relazione al rapporto di lavoro par-time di **18 (diciotto)** ore settimanali, per la posizione economica indicata.

L'importo complessivo della retribuzione, al lordo delle ritenute contributive, assistenziali e previdenziali previste per legge, è **PARI ALL'IMPORTO CONTRATTUALE PER LA CATEG. D/1, lorde**, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n° **76** - dell'11/08/2008, immediatamente eseguibile.

All'importo mensile di contribuzione si **aggiungono** gli **Oneri Riflessi** e l'**Irap** a carico dell'Ente.

Il **pagamento** della retribuzione mensile è esigibile presso il Tesoriere del Comune a partire dal giorno **27** di ogni mese lavorativo.

Art. 5 - Disciplina del rapporto di lavoro:

Il rapporto di lavoro a cui dà luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal **CCNL** del comparto delle **Regioni** e delle **Autonomie Locali**.

Il contraente si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari, in ordine al **codice comportamentale** dei dipendenti pubblici.

Il contraente si impegna ad adempiere, con la dovuta diligenza, alle mansioni che gli vengono affidate.

Il contraente dichiara di aver preso visione del regolamento vigente degli Uffici e dei Servizi e dello Statuto comunale e di accettarne i contenuti.

Il contraente non potrà svolgere la libera professione con riferimento agli interessi tutelati e seguiti in tal senso relativamente a pratiche che abbiano un riferimento diretto con il territorio di competenza del Comune di **Aquara**.

Art. 6 - Controversie:

In caso di controversie, l'autorità giuridica competente è il **Foro di Salerno**.

Art. 7 - Norma di rinvio:

Per quanto non previsto e disciplinato negli articoli precedenti, si applica quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato e, precisamente, si rinvia a quanto stabilito nel **Codice Civile**, Libro V del Lavoro, nonché alle leggi speciali del lavoro e ai Contratti Collettivi di Lavoro di categoria.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia di cui una viene consegnata al soggetto contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
arch. Michele **Galardo**

Il Responsabile del Servizio
sig. Ascanio **Marino**

La Giunta Municipale

Richiamati:

- a) la precedente deliberazione della giunta comunale n° 76 - dell'11/08/2008, con la quale veniva demandato al Sindaco di procedere all'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** dal 18/08/2008 al 18/02/2009 all'arch. Michele **Galardo** da **Roccadaspide** (Sa), per collocamento in quiescenza di personale di ruolo, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del 23/03/1999;
- b) l'art. 110, comma 1, del T. U. E. L., in relazione alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. **D/1** del vigente **CCNL** dei dipendenti degli **EE.LL.**, con orario part-time per **diciotto ore settimanali**, da articolarsi in **tre giorni** settimanali;

Considerato che il rapporto contrattuale con il professionista incaricato è scaduto il 18/02/2009 e che questo Ente è tenuto a garantire l'assolvimento dei compiti facenti capo all'**U. T. C.** in materia di urbanistica, **LL. PP.**, servizi manutentivi ecc...;

Tenuto conto che:

- non vi sono all'interno dell'Ente professionalità analoghe a quella richiesta;
- il Comune di **Aquara** è Ente privo di dirigenza;
- il posto di Responsabile dell'Area Tecnica risulta vacante dal 01/04/2006 per collocamento in quiescenza del personale dipendente di ruolo;

Individuato nel medesimo arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il 24/04/1964, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi n° 13, C. F. **GLRMHL64D24H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° 714, il tecnico a cui poter riaffidare e **rinnovare** l'incarico;

Ritenuto provvedere a rinnovare rapporto di lavoro a contratto con il suddetto professionista, alle stesse condizioni vigenti per quello precedente, con decorrenza dal 19 febbraio 2009 al 30 settembre 2009 (mesi 7 e giorni 10), con attribuzione delle responsabilità facenti capo all'area Tecnica onde consentire il regolare funzionamento dell'**U. T. C.** e non creare pregiudizio all'attività amministrativa dell'Ente;

Visti:

- L'art. 110, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 50, 10° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 69, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° 22 del 15/07/2000;
- L'art. 20 il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del 23/03/1999;

Considerato che l'arch. Michele **Galardo** è in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e che, interpellato, si è dichiarato disponibile ad accettare il **rinnovo** dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico con un **rapporto di lavoro a tempo determinato**, con contratto fino al 30 settembre 2009 (mesi 7 e giorni 10), con **orario di lavoro part-time** al 50% (per **diciotto ore settimanali** per **tre giorni** alla settimana), remunerabile con applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente **CCNL - EE.LL.** per la categ. **D/1**;

Tenuto conto che questo Ente:

non versa nello stato di Ente dissestato o strutturalmente deficitario e non è soggetto al patto di Stabilità poiché **inferiore** a 3.000 abitanti, ed ha una dotazione organica **inferiore** alle 20 unità;

Acquisito il parere **favorevole**, di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 - del T. U. E. L.;

Con voti unanimi resi in forma palese, dai convenuti;

Delibera

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

2. in applicazione dell'art. **110**, comma 1 - del T. U. E. L. e, per le motivazioni esplicitate in premessa, di **rinnovare** con decorrenza dal **19 febbraio 2009 al 30 settembre 2009** (mesi 7 e giorni 10), rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria “**D**”, posizione economica “**D1**” del vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL, con orario part-time per **diciotto ore** settimanali, da articolarsi in **tre giorni settimanali**, con l’arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide**, in via Verdi n° 13, C. F. **GLRMHL64D24H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno**, al n° **714**;

3. di demandare al **Sindaco** l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** al predetto professionista, ai sensi dell’art. **110**, comma 1, del D. Lgs. n° **267/2000** e dell'art. **20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° **37** - del **23/03/1999**;

4. di stabilire che il rapporto di lavoro:

- **sarà** disciplinato con apposito contatto a tempo determinato sottoscritto dal professionista esterno e dal Responsabile del Servizio (Area Amministrativa);
- **avrà** durata dal **19 febbraio 2009 a tutto il 30 settembre 2009** (mesi 7 e giorni 10);
- **è di** tipo part-time ed articolato in **diciotto ore** settimanali, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
- **sarà** remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categoria “**D**”, posizione economica “**D1**” dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL., in rapporto all'orario stabilito;
- **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. **107** - del TUEL), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'U. T. C;
- **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di **preavviso** di almeno **mesi due**;
- **prevede** la possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;

5. di incaricare il Responsabile del **Servizio Amministrativo** per l’approvazione dello schema di contratto di lavoro e la successiva formalizzazione dell'incarico con la sottoscrizione del contratto;

6. di dare mandato al Responsabile del **Servizio Finanziario** dell'Ente per la conferma della previsione della spesa per l'incarico testé conferito, nel relativo intervento di parte corrente del redigendo Bilancio di Previsione **2009** e del Bilancio Pluriennale **2009/2011**;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento: **all'Albo** Pretorio; ai **Capigruppo** Consiliari; al **professionista** interessato; al responsabile del **servizio personale**; al responsabile del **servizio Finanziario**; alla **R. S. U.**;

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. **134** - del T. U. E. L. n° **267 / 2000**. -

Comune di AQUARA

(Provincia di Salerno)

Prot. n° _____ -

del _____ -

Oggetto: Rinnovo incarico di Direzione e Responsabilità dell'**Area TECNICA E DEL TERRITORIO** dal **19 febbraio 2009** sino al **30 settembre 2009**.

IL SINDACO

PREMESSO che nella dotazione organica del Comune di **Aquara** sono previste n° 4 figure apicali appartenenti alla categ. D, nelle seguenti aree:

- **AREA TECNICA E DEL TERRITORIO;**
- **AREA AMMINISTRATIVA GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI;**
- **AREA CONTABILE;**
- **AREA DI VIGILANZA;**

RICHIAMATE:

1. la deliberazione della Giunta Municipale n° **157** - del **27/12/2006**, con la quale, in conformità al disposto dell'art. 8 - del CCNL 31/03/1999, è stata rideterminata l'area delle posizioni organizzative del Comune di **Aquara** in relazione alle attuali e concrete esigenze dell'Amministrazione;

2. la deliberazione della Giunta Municipale n° **15** – del **18/02/2009**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto:

- **in** applicazione dell'art. **110**, comma 1 - del T. U. E. L. e per le motivazioni ivi esplicitate, di **rinnovare** alle stesse condizioni vigenti, dal **19/02/2009 al 30/09/2009**, la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato nella **categoria "D"**, posizione economica **"D/1"** del vigente CCNL dei dipendenti degli EE. LL., con **orario part-time per diciotto ore settimanali**, da articolarsi in **tre giorni** settimanali, con l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato ad **Salerno** il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**;
- **di** demandare al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e **Responsabilità** dell'**Area Tecnica** del Comune di Aquara al predetto professionista, ai sensi dell'art. **110**, comma 1, del D. Lgs. **267/2000** e dell'art. **20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n° **37** - del **23/03/1999**;
- **di** stabilire che il rapporto di lavoro:
 - **sarà** disciplinato con apposito contratto a tempo determinato sottoscritto dal **professionista** esterno e dal **Responsabile** del Servizio interessato;
 - avrà durata dal **19 febbraio 2009° tutto il 30 settembre 2009** (mesi 7 e giorni 10);
 - è par-time ed articolato in **diciotto ore settimanali**, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
 - **sarà** remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categoria **"D"**, posizione economica **"D/1"**, del vigente **CCNL** dei dipendenti degli EE. LL., in rapporto all'orario stabilito;
 - **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. **107** - del TUEL), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'Ufficio Tecnico Comunale;

- **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di preavviso di almeno **mesi 2**;
- **la** possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;

TENUTO CONTO:

- **che** occorre procedere al **rinnovo** dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** al predetto professionista;
- **che** pertanto, è possibile formalizzare l'incarico "**de qua**" sino al **30/09/2009**, con riserva di ulteriore provvedimento;

RILEVATO che l'arch. Michele **Galardo**:

- **è in** possesso dei requisiti per rivestire l'incarico;
- **è in** possesso di titolo di studio adeguato per poter garantire la direzione e l'assunzione di responsabilità dell'Area Tecnica e del Territorio di questo Ente;

VISTO

- **l'art. 50**, 10° comma, ed **art. 110**, 1°, 2° e 3° comma, del D. Lgs. **267/2000**;
- **l'art. 69**, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° **22** - del **15/07/2000**;
- **l'art. 20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Municipale n° **37** - del **23/03/1999**;

RITENUTO, per quanto sopra, doversi procedere al **rinnovo** dell'incarico di che trattasi;

DECRETA

4. **in** via provvisoria ed allo scopo di consentire la gestione dell'U. T. C., di scongiurare la paralisi dei procedimenti in essere e di garantire la continuità amministrativa, l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato ad **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi, n° 13, C. F. **GLR MHL 64D24 H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**, è nominato **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA** del Comune di **Aquara**, dal **19 febbraio 2009 al 30 settembre 2009** (mesi 7 e giorni 10), con riserva di ulteriore provvedimento;
5. **le** materie afferenti l'incarico testé attribuito sono i seguenti:
Urbanistica, ed Edilizia;
6. **Programmazione** territoriale e gestione strumenti urbanistici, Istruttoria e rilascio permessi a costruire, autorizzazioni, istruttoria varianti urbanistiche, sopralluoghi, ispezioni, attuazione normative statali e regionali, gestione pratiche condoni;
 - **Manutenzioni**:
 - **Manutenzione** ordinaria e straordinaria e gestione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare ed immobiliare del comune (automezzi, edifici, strade, terreni, boschi, impianti sportivi, depuratore, cimitero), tenuta ed aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del comune;
 - **Gestione** servizi comunali: idrico e fognario, pubblica illuminazione, viabilità, depurazione delle acque e gestione acque reflue, verifica igienicità delle acque destinate al consumo umano.
 - **Lavori** in economia: progettazione e direzione;
 - **Assetto del Territorio**
 - a) **Tutela** dell'ambiente e tutela idro-geologica,
 - b) **Servizio** forestazione e boschi.
 - **Sicurezza**,
 - a) **Sicurezza** nei luoghi di lavoro ed attuazione Decreto Legislativo 19/09/1994, n° **626**;

- Ricostruzione

a) **Ricostruzione** ex legge **219/81**, Decreto Legislativo **32 / 92** ss. mm. ii.;

4. Lavori Pubblici.

- **Attuazione** della programmazione dei Lavori Pubblici, Programma Triennale OO. PP., **progettazioni** e **Direzione** lavori pubblici nell'ambito della competenza professionale del titolare, gestione gare di appalto, espropriazioni, attuazione normative statali e regionali in materia di LL.PP.

- **Polizia Municipale e Mortuaria;**
- **Polizia Locale e Rurale;**
- **Fiere e Mercati;**
- **Protezione Civile;**
- **Gestione servizio RSU; gestione e controllo del sito di stoccaggio provvisorio in località Piano e tutto quanto attiene ai rifiuti di ogni genere; servizio Pulizie Strade e Piazze Comunali;**
- **Servizio Cimiteriale;**
- **Gestione operativa degli L. S. U.;**

Salvo diversa ed espressa disposizione dell'Amministrazione, spettano al suddetto Responsabile tutti i compiti, compresa la responsabilità dei procedimenti – salvo ulteriore attribuzione del Responsabile di Area al personale subordinato presente nell'area – nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, non rientranti tra le funzioni del segretario o tra i compiti attribuiti alle altre posizioni organizzative;

- **Proposte** deliberative nelle dette materie;
- **Relazioni** e Consulenze nelle dette materie;
- **Adozione** atti gestionali (predisposizione determine) nelle dette materie e gestione delle risorse finanziarie assegnate (impegno e liquidazione spese);
- **Rapporti** con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti dette competenze;
- **Acquisto** beni e servizi inerenti i servizi elencati;
- **Stipula** contratti inerenti i servizi.
- **Autorizzazione** permessi e congedi al personale dell'area.

Il personale assegnato è specificatamente indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n° **157** - del **27/12/2006**;

Per la sostituzione dell'arch. Michele **Galardo**, in caso di sua assenza o impedimento temporanei o incompatibilità, salvo diversa disposizione da adottarsi sulla base della durata del periodo di assenza e/o impedimento, **è incaricato il Segretario Comunale pro-tempore**;

- **di riservarsi** l'adozioni di ulteriore provvedimento per il prosieguo dell'incarico e di riconoscere al predetto il trattamento economico equivalente a quello previsto dal **CCNL** dei dipendenti **EE.LL.** per la categ. **D/1** in rapporto all'orario ed al periodo di valenza dell'incarico;.
- **di disporre** la conservazione del presente nel fascicolo del personale dell'interessato;
- **di trasmettere** il presente decreto:
 - **al responsabile** del Servizio Finanziario per l'esecuzione;
 - **all'interessato** per conoscenza ed adempimento (mediante **notifica**);

Il presente rinnovo di incarico viene reso con decorrenza dal **19 febbraio 2009** e provvisoriamente, sino al **30 settembre 2009**, con riserva di ulteriore provvedimento per conclamate esigenze di servizio.

Dalla Residenza Municipale lì, _____

Il Sindaco
geom. Franco **Martino**