

La Giunta Comunale

Premesso che con atto notificato al Legale Rappresentante pro – tempore, di questo Ente in data **21/02/2009**, ed assunto al protocollo generale in data **23/02/2009**, n° **790**, l'avvocato Michele Lettieri, domiciliato c/o lo Studio Legale dello stesso, Via G. Giuliani, n°45 – 84069 **Roccadaspide** (Sa), in nome e per conto della sig.ra Antonietta **Setaro**, nata il **02/08/1980**, ad **Agropoli** (Sa), e residente in **Capaccio** (Sa), alla Via G. Ferrarsi, n° 37/A, (C. F. **STR NNT 80M42 A091R**), giusto mandato in calce all'atto stesso, **citava** questo Ente a comparire il giorno **28 aprile 2009**, ore di rito, dinanzi al **Giudice di Pace di Roccadaspide** (Sa), sezione Giudice a designarsi, con espresso avviso che, non comparendo e non costituendosi verrà dichiarato e si procederà, comunque, nei suoi confronti, per **risarcimento** danni patito dall'autovettura di proprietà della sig.ra **Setaro**, modello Fiat 500, targata **AN 720 GJ**, per sinistro occorso sulla strada comunale via Piano dei Fiori, all'altezza del civico 45, a causa di buche presenti sul manto stradale, ricoperte da detriti vari, atto di citazione che viene **allegato** alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Che nella citazione di cui sopra, l'avvocati innanzi descritto, chiede al **Giudice di Pace** adito di:

- **accertare** la responsabilità del Comune di Aquara per il sinistro per cui è causa;
- **condannarlo** pertanto, al risarcimento di **Euro 422,00**, oltre fermo tecnico ed interessi legali dal **12 maggio 2008**, a favore della sig.ra Antonietta **Setaro**, per tutti i danni subiti dall'autovettura modello Fiat 500, targata **AN 720 GJ**;
- **il tutto** con vittoria di spese e competenze di giudizio, con distrazione a favore del procuratore costituito, che sin d'ora si dichiara **antistatario**;

Dato atto che questo Ente è tenuto a costituirsi in giudizio nei modi e termini di legge, per non vedersi condannato in **contumacia**;

Ritenuto che questa Amministrazione, in ordine a quanto espresso dalla parte ricorrente, dovrà farsi carico di porre in essere ogni provvedimento idoneo allo scopo, ovvero **opporsi** all'atto di **citazione** innanzi descritto;

Dato atto che l'incarico per tale azione può essere affidato all'avv. Francesco **Tierno**, da **Salerno**, di sicura professionalità e affidabilità, di fiducia di questo Ente, allo scopo di tutelare e salvaguardare gli interessi di questo Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile unico del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. **49** – comma 1° - del T. U. E. L. **18/08/2000**, n° **267**, sulla proposta della presente deliberazione;

A voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge

Delibera

La premessa costituisce parte integrante del presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

Incaricare come in effetti incarica, l'avv. Francesco **Tierno** (C. F. TRN FNC 65C14 I278W, Partita I.V.A. 03433680653), con Studio legale in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 353, dando mandato al predetto di difendere le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a **Procuratore Antistatario**;

Dare atto che il Sindaco è autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti relativi al conferimento del mandato "ad item";

Di autorizzare il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio;

Dare atto che i rapporti professionali conseguenti il presente incarico tra questo Comune e l'avv. Francesco **Tierno**, saranno regolati dall'apposito disciplinare firmato in separata sede, che consta di n° 17 articoli e che parimenti qui si approva e che viene riportato in **allegato** al presente atto;

Di demandare al responsabile del servizio interessato l'assunzione dell'impegno di spesa, per l'onorario da riconoscersi al legale secondo le tariffe professionali, quantificato nella somma omnicomprensiva di **Euro 1.200,00**, a valere sull'idoneo intervento **1.01.02.03.00.**, del redigendo bilancio di previsione **2009**;

Trasmettere la presente deliberazione, in elenco, ai sig.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. **125** – T. U. E. L. n° **267** / 2000;

Rendere la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvede, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma – art. **134** – T. U. E. L. n° **267** / 2000, dando atto che ciò è stato oggetto di apposita votazione unanime e palese. –



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale: 82001370657

	OGGETTO: Disciplinare di consulenza per la costituzione o resistenza in giudizio.
--	--

Il sottoscritto geom. Franco **Martino**, nella sua qualità di **Sindaco** pro - tempore del Comune di **Aquara**, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n° **38** - del **08/04/2009**, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge,

Conferisce Incarico Professionale

All'avvocato Francesco **Tierno** (in seguito, per brevità chiamato incaricato), Codice Fiscale **TRN FNC 65C14 I278W**, Partita I.V.A. **03433680653**, residente in Sant'Angelo A Fasanella (Sa), alla Via Enrico Fermi, n° 13, con studio legale in **Salerno**, alla via Luigi Guercio, n° 353, iscritto nell'**Albo** degli Avvocati del foro di **Salerno**, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

L'Avvocato Francesco Tierno, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune di **Aquara – convenuto**, nel procedimento intentato con **Citazione** innanzi al **Giudice di Pace di Roccadaspide** (Sa), da parte della sig.ra Antonietta **Setaro** (Codice Fiscale **STR NNT 80M42 A091R**), per **risarcimento** danni patito dall'autovettura di proprietà, modello Fiat 500, targata **AN 720 GJ**, per sinistro occorso sulla strada comunale via Piano dei Fiori, all'altezza del civico 45, il giorno 12 maggio 2008, ore 20,45 circa, a causa di buche presenti sul manto stradale, ricoperte da detriti vari.

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il **solo** presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione;

1. **L'incarico** comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato Francesco **Tierno** delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. **Egli** si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. **Tale** complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

2. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

3. L'avvocato Francesco Tierno dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche i presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità;

4. L'avvocato Francesco Tierno si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4;

5. Per il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di **Euro 1.200,00** (euro milleduecento / 00), omnicomprensiva, quale corrispettivo complessivo dell'intero presente incarico.

6. Saranno rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.);

7. Gli onorari ed i diritti non potranno essere superiori alle vigenti tariffe forensi minime, ora quelle previste dal D. M. n° 95 - dell'8 Aprile 2004, n° 127, in vigore dal 2 Giugno 2004 (S. O. G. U. n° 115 - del 18 Maggio 2004). L'onorario complessivo nella fattispecie è stimato nella misura dei **minimi tariffari** previsti in relazione al valore della controversia, al momento non quantificabile.

Le spese generali saranno rimborsate forfettariamente in ragione del **12,5%** dell'importo degli onorari.

Il pagamento dell'indennità di trasferta ed il rimborso delle spese per gli affari e le cause trattate fuori dal domicilio professionale, avverrà nel limite del **0,5 %** (massimo **10%** degli onorari). Le trasferte dovranno essere certificate dall'attività legale svolta (udienze, deposito atti, camere consiglio etc...).

La data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. Il valore della controversia è indeterminabile, tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla parti. Tale valore è da ritenersi provvisorio in attesa di conoscere quello effettivo scaturente dall'esito del giudizio. Su tale importo saranno calcolati gli onorari professionali.

8. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la **vidimazione** della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine, a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'ammontare della stessa superi l'importo di **Euro 1.200,00** (euro milleduecento / 00), omnicomprensivo.

9. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8 deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 C. C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

10. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta **entro 60 giorni** dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1224 del C. C.. Resta comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo punto 12.

11. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcelle per il pagamento **oltre il 15 novembre** di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. Ai soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente punto 7, resta comunque fermo il termine di **45 giorni** da computarsi ai sensi del disposto del precedente punto 9.

12. **L'amministrazione** metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

13. **L'Avvocato** incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

14. **Riconosciuta** la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.

15. **Nei** casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un **domiciliatario**, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il **domiciliatario** dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del **domiciliatario** non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

16. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, al tariffario forense approvato con la deliberazione n° **19 / 07**. In caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune.

17. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D. P. R. 26/04/1986, n° **131**, a cura e spese delle parti interessate.

Dalla Residenza Municipale, il **15 aprile 2009**

I'Avvocato Incaricato
dott. Francesco **Tierno**

Per l'Amministrazione
Il Sindaco
geom. Franco **Martino**



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E Mail: comunecaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale:82001370657

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n° 1638 –

del 15 aprile 2009

Egregio
avv. Francesco **Tierno**
Via Luigi Guercio, n° 353

84100 **SALERNO**

Oggetto: Citazione innanzi al **Giudice di Pace di Roccadaspide** - Conferimento incarico per opposizione. Trasmissione atti –

Mi è gradito comunicarVi che con Delibera di **Giunta Comunale n° 38 – del 08 aprile 2009**, dichiarata immediatamente esegibile ai sensi di legge, questo Ente ha conferito alla S. V. incarico legale per opposizione **all'atto di citazione** proposto dalla sig.ra Antonetta **Setaro**, da **Capaccio** (Sa), affinché venga posto in essere ogni azione in difesa e a tutela dei diritti di questo Comune, conferendoVi ogni facoltà di legge.

Distinti saluti

Il Sindaco
geom. Franco **Martino**

N. B. - si allega alla presente:

- 1)- **Originale** Atto di Citazione;
- 2)- n° due copie della Delibera di G. C. n° **38 – del 08/04/2009**;
- 3)- n°due fogli con firma in originale per "**mandato**".

Data e firma per ricevuta – _____ - _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che con atto notificato al Legale Rappresentante pro – tempore, di questo Ente in data **21/02/2009**, ed assunto al protocollo generale in data **23/02/2009**, n° **790**, l'avvocato Michele **Lettieri**, domiciliato c/o lo Studio Legale dello stesso, Via G. Giuliani, n°45 – 84069 **Roccadaspide** (Sa), in nome e per conto della sig.ra Antonietta **Setaro**, nata il **02/08/1980**, ad **Agropoli** (Sa), e residente in **Capaccio** (Sa), alla Via G. Ferrarsi, n° 37/A, (C. F. **STR NNT 80M42 A091R**), giusto mandato in calce all'atto stesso, **citava** questo Ente a comparire il giorno **28 aprile 2009**, ore di rito, dinanzi al **Giudice di Pace di Roccadaspide** (Sa), sezione Giudice a designarsi, con espresso avviso che, non comparendo e non costituendosi verrà dichiarato e si procederà, comunque, nei suoi confronti, per **risarcimento** danni patito dall'autovettura di proprietà della sig.ra **Setaro**, modello Fiat 500, targata **AN 720 GJ**, per sinistro occorso sulla strada comunale via Piano dei Fiori, all'altezza del civico 45, a causa di buche presenti sul manto stradale, ricoperte da detriti vari, atto di citazione che viene **allegato** alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Che nella **citazione** di cui sopra, l'avvocato innanzi descritto, chiede al **Giudice di Pace** adito di:

- **accertare** la responsabilità del Comune di **Aquara** per il sinistro per cui è causa;
- **condannarlo** pertanto, al risarcimento di **Euro 422,00**, oltre fermo tecnico ed interessi legali dal **12 maggio 2008**, a favore della sig.ra Antonietta **Setaro**, per tutti i danni subiti dall'autovettura modello Fiat 500, targata **AN 720 GJ**;
- **il tutto** con vittoria di spese e competenze di giudizio, con distrazione a favore del procuratore costituito, che sin d'ora si dichiara **antistatario**;

Vista la delibera di giunta comunale n° **38** – del **08/04/2009**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva dato incarico all'avv. Francesco **Tierno**, da **Salerno**, affinché rappresenti e difenda questa Amministrazione innanzi al **Giudice di Pace di Roccadaspide** (Sa), avverso l'atto di **Citazione** presentato dalla sig.ra Antonietta **Setaro**, così come specificato in premessa, al fine di resistere alle argomentazioni avanzate dal ricorrente, **conferendogli ogni facoltà di legge**, nonché nominandolo **Procuratore Antistatario**;

Visto l'apposito **disciplinare** regolante i rapporti tra l'ente ed il legale incaricato, sottoscritto in data **15 aprile 2009**, dal legale incaricato e dal Sindaco pro – tempore di questo Comune, agli atti di questo ufficio;

Richiamata la medesima delibera n° **38 / 2009**, con la quale veniva dato mandato a questa Area Amministrativa di predisporre apposita determina di impegno di spesa, nell'importo di **Euro 1.200,00**, omnicomprensivo, quale corrispettivo complessivo dell'intero presente incarico legale;

Visto l'art. **183** – T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° **267**;

Visto l'art. 191 – T. U. E. L. 18 agosto 2000, n° 267;

Determina

La premessa costituisce parte integrante del presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

Impegnare come in effetti impegna, la somma omnicomprensiva di **Euro 1.200,00**, quale corrispettivo complessivo dell'intero presente incarico legale, la quale trova allocazione sul Cap. 138 – del Tit. 1° - Funz. 01 – Serv. 02 – Int. 03 – V. Ec. 00. – Voce: “**Spese per liti, arbitraggi, ecc.**”, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2009**, approvato con atto di C. C. n° 5 – del **08 aprile 2009**, per tutti i motivi in premessa citati;

Dare immediata esecuzione al procedimento di spesa, assumendone direttamente la relativa responsabilità;

Dare atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

Trasmettere il presente, in triplice originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il Visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° – T. U. E. L. 267 / 2000 e dall'art. 25 – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
sig. Ascanio **Marino**