

## La Giunta Comunale

**Visto** il **Ricorso** per accertamento tecnico preventivo **ex artt. 693, 696 e 699 c. p. c.**, notificato all'avv. Francesco **Tierno** da **Salerno** il **10/07/2009**, nella sua qualità di difensore di questo Ente, e da questi Comunicato al Comune con nota del 10/07/2009, acclarata al protocollo generale il 14/07/2009, al numero **3045**, proposto dalla sig.ra Rosetta **Capozzoli**, nata in **Aquara** (Sa), il **06/11/1947**, e residente in **Roccapiemonte** (Sa), alla Via Della Libertà, n° 72 (C. F. **CPZ RTT 47S46 A343C**), rappresentata e difesa dall'avv. Francesca **Viviano**, domiciliato in **Roccapiemonte** (Sa), alla via M. Pagano, n° 189, con **udienza** di comparizione delle parti fissata per la data del **14/10/2009**, innanzi al Tribunale Civile di **Eboli** (Sa), nonché di convocazione del C.T. U. nominato, arch. Luigi **Delli Priscoli**, da **Capaccio** (Sa), al fine di accertare le richieste avanzate nel predetto atto, come da conclusioni riportate nel richiamato ricorso, che si **allega** alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il ricorso in questione è stato proposto in pendenza del giudizio civile n° **5102/08**, tra la sig.ra Rosetta **Capozzoli** e questo Comune, in essere innanzi alla medesima autorità giudiziaria, G. U. dott.ssa **Conforti** (delibera di giunta comunale n° **68** – del **30/06/2008**, di conferimento di incarico al medesimo avv. **Tierno**);

**Richiamata** ancora, la nota dell'avv. **Tierno**, il quale nel notiziarsi in merito, consiglia questo Ente, qualora si determinasse per la costituzione in giudizio, **a designare un consulente tecnico di parte**, affinché provveda a predisporre apposita perizia, al fine di approntare adeguatamente la relativa difesa e far valere le proprie ragioni;

**Ritenuto** a questo punto:

- di **costituire** in giudizio il Comune di **Aquara**;
- di **autorizzare** il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio, per la difesa delle ragioni e degli interessi del Comune e della collettività;
- di **individuare** ed incaricare il legale di fiducia dell'Ente con il compito di difendere le ragioni del Comune;
- di **incaricare** il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale **pro-tempore**, nell'ambito delle proprie funzioni, di **redigere apposita perizia tecnica**, nonché nominarlo **consulente di parte** per questo Ente nella presente controversia (accertamento tecnico preventivo ex artt. 693, 696 e 699 c. p. c.);

**Ritenuto** di procedere, pertanto, alla individuazione del legale di fiducia nella persona dell'avv. Francesco **Tierno**, con studio in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 353, legale di fiducia di questo Ente nella controversia in atto con la sig.ra **Capozzoli** (delibere di incarico G. C. n° **68** – del 30/06/2008), che, interpellato, ha dato la sua disponibilità, **conferendo** al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a **Procuratore Antistatario**;

**Ritenuto** pertanto, demandare al responsabile del servizio interessato l'assunzione dell'impegno di spesa per l'onorario spettante secondo le tariffe professionali;

**Visto** lo schema di disciplinare di incarico **allegato** al presente provvedimento, che si compone di n° **18** articoli;

**Visto** il Decreto Legislativo 18/08/2002, n° **267**;

**Visto** il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n° **267**;

All'unanimità dei voti resi in forma palese dai convenuti;

## Delibera

1. **la** premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
  2. **di** costituire il Comune di **Aquara** nel giudizio intentato con **ricorso** al Tribunale Civile di **Eboli** (Sa), notificato al Comune di **Aquara**, e per esso all'avv. Francesco **Tierno** nella sua qualità di legale del Comune, prot. n° **3045**, da parte della sig.ra **Capozzoli** Rosetta, sopra meglio generalizzata, rappresentata e difesa dall'avv. Francesca **Viviano**, domiciliato in **Roccapiemonte** (Sa), alla via M. Pagano, n° 189, per **“accertamento tecnico preventivo ex artt. 693, 696 e 699 c. p. c.”**, ad immobile di proprietà, sito al **2° piano** sottostrada della Casa Comunale, **nell'udienza del 14/10/2009**, **ricorso** proposto in pendenza di giudizio civile n° **5102/08**, tra la stessa sig.ra **Capozzoli** e questo Comune, in essere innanzi alla medesima autorità giudiziaria, G. U. dott.ssa **Conforti** (come da delibera di giunta comunale n° **68** – del **30/06/2008**, di conferimento di incarico al medesimo avv. **Tierno**);
  3. **in** relazione a quanto stabilito al punto 2), di individuare ed incaricare, quale legale di fiducia, l'avv. Francesco **Tierno**, con studio in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 353, dando mandato al predetto di difendere le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a **Procuratore Antistatario**;
  4. **incaricare** il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale **pro-tempore**, nell'ambito delle proprie funzioni, **Consulente** di parte di questo Ente, nonché **redigere** apposita **perizia tecnica**;
  5. **di** dare atto che il Sindaco è autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti relativi al conferimento del mandato **“ad litem”**;
  6. **di** autorizzare il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio;
  7. **di** dare atto che i rapporti professionali conseguenti il presente incarico tra questo Comune e l'avv. Francesco **Tierno**, saranno regolati dall'apposito disciplinare firmato in separata sede, che consta di n° **18** articoli e che parimenti qui si approva e che viene riportato in **allegato** al presente atto;
  8. **di** demandare al responsabile del servizio interessato l'assunzione dell'impegno di spesa, per l'onorario da riconoscersi al legale secondo le tariffe professionali, quantificato nella somma di **Euro 2.000,00**, omnicomprensiva di CAP 2% e Ritenuta d'Acconto, a valere sull'idoneo intervento del bilancio di previsione **2009**;
  9. **di** comunicare il presente provvedimento:  
- all'avv. avv. Francesco **Tierno**, con studio in **Salerno**, alla Via Luigi Guercio, n° 353;
  10. **di** trasmettere copia del presente atto deliberativo:  
- all'albo pretorio;  
- al responsabile del Servizio Amministrativo e Contenzioso sig. Ascanio **Marino**;  
- ai Capigruppo Consiliari;
  11. **di** rendere il presente atto immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo n° **267/2000**.
- \*\*\*\*\*



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611  
E Mail: [comuneaquara@tiscaliinet.it](mailto:comuneaquara@tiscaliinet.it) - [info@comune.aquara.sa.it](mailto:info@comune.aquara.sa.it) <http://www.comune.aquara.sa.it>  
Codice Fiscale: 82001370657

<b>OGGETTO:</b>	<b>Disciplinare di consulenza per la costituzione o resistenza in giudizio.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto geom. Franco **Martino**, nella sua qualità di **Sindaco** pro - tempore del Comune di **Aquara** in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta comunale n° **58** - del **22/07/2009**, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge,

**Conferisce Incarico Professionale**

**All'Avvocato** Francesco **Tierno** (in seguito, per brevità chiamato incaricato), C. F. **TRN FNC 65C14 I278W**, Partita I.V.A. **03433680653**, residente in **Sant'Angelo A Fasanella** (Sa), alla Via Enrico Fermi, n° 13, iscritto nell'Albo degli Avvocati del foro di **Salerno**, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

**L'Avvocato** Francesco **Tierno**, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

1. **L'incarico** concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune di **Aquara** – convenuto, nel procedimento intentato con atto di citazione inoltrato al Tribunale di **Eboli** (Sa), notificato al Comune di **Aquara**, in persona dell'avv. Tierno, nella sua qualità di difensore di questo Ente, in data 10 luglio 2009, prot. comune di **Aquara** n° **3045**, da parte della sig.ra Rosetta **Capozzoli**, nata in Aquara (Sa), il 06/11/1947, e residente in **Roccapiemonte** (Sa), alla Via Della Libertà, n° 72, (C. F. **CPZ RTT 47S46 A343C**), rappresentata e difesa dall'avv. Francesca **Viviano**, domiciliato in Roccapiemonte (Sa), alla Via M. Pagano, n° 189, per **“accertamento tecnico preventivo ex artt. 693, 696 e 699 c. p. c.”**, ad immobile di proprietà, sito al **2° piano** sottostruada della Casa Comunale, nell'udienza fissata per il prossimo **14 ottobre 2009**;

**A tal** fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

**L'incarico** è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione;

2. **L'incarico** comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato Francesco **Tierno** delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e

su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. **La** facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.
4. **L'avvocato** Francesco Tierno dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. **1453 e ss.** del Codice Civile anche i presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità;
5. **L'avvocato** Francesco Tierno si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4;
6. **Per** il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di **Euro 2.000,00** (euro duemila/00), omnicomprensiva di CAP 2% e Ritenuta d'acconto, quale corrispettivo dell'intera fase processuale del presente incarico legale.
7. **Saranno** rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.);
8. **Gli** onorari ed i diritti non potranno essere superiori alle vigenti tariffe forensi minime, ora quelle previste dal D. M. n° **95** - dell'8 Aprile 2004, n° **127**, in vigore dal 2 Giugno 2004 (S. O. G. U. n° 115 - del 18 Maggio 2004). L'onorario complessivo nella fattispecie è stimato: nella misura dei **minimi tariffari** previsti in relazione al valore della controversia, al momento non quantificabile.

**Le** spese generali saranno rimborsate forfettariamente in ragione del **12,5%** dell'importo degli onorari.

**Il** pagamento dell'indennità di trasferta ed il rimborso delle spese per gli affari e le cause trattate fuori dal domicilio professionale, avverrà nel limite del **0,5 %** (massimo 10% degli onorari). Le trasferte dovranno essere certificate dall'attività legale svolta (udienze, deposito atti, camere consiglio etc...).

**La** data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. Il valore della controversia viene convenzionalmente stabilito in **Euro 2.000,00** /euroDueMila/00), tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla parti. Tale valore è da ritenersi omnicomprensivo di CAP 2% e Ritenuta d'Acconto, quale corrispettivo complessivo dell'intero presente incarico.

9. **Il** Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la **vidimazione** della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'ammontare della stessa superi l'importo di **Euro 2.000,00** (euro DueMila / 00) omnicomprensivo del contributo CPA 2% e della Ritenuta d'Acconto.
10. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8 deve avvenire entro **45** giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. **2237** C. C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.
11. **Per** poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta **entro 60 giorni** dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. **1224** del C. C.. Resta comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo punto 12.
12. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcella per il pagamento **oltre** il 15 novembre di ciascun anno. Le parcella ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. Ai soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente punto

7, resta comunque fermo il termine di **45** giorni da computarsi ai sensi del disposto del precedente punto 9.

13. **L'amministrazione** metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
14. **L'Avvocato** incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
15. **Riconosciuta** la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.
16. **Nei** casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un **domiciliatario**, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il **domiciliatario** dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del **domiciliatario** non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
17. **Per** quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, al tariffario forense approvato con la deliberazione n° **19** / 07 adottata dalla Giunta Comunale. In caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune..
18. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D. P. R. 26/04/1986, n° **131**, a cura e spese delle parti interessate.

Per l'Amministrazione

Il Sindaco

geom. Franco **Martino**

l'Avvocato Incaricato

dott. Francesco **Tierno**



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611  
E Mail: [comunecaquara@tiscalinet.it](mailto:comunecaquara@tiscalinet.it) - [info@comune.aquara.sa.it](mailto:info@comune.aquara.sa.it) <http://www.comune.aquara.sa.it>

Codice Fiscale: 82001370657

**UFFICIO DEL SINDACO**

Prot. n° 3206 –

del 27 luglio 2008

Egregio:  
avv. Francesco Tierno  
Via Luigi Guercio, n° 353  
84100 **SALERNO**

**Oggetto: Ricorso innanzi al Tribunale Civile di Eboli (Sa). Conferimento incarico per opposizione ad “accertamento tecnico preventivo ex artt. 693, 696 e 699 c. p. c.”. Trasmissione atti. –**

Mi è gradito comunicarLi che con Delibera di **Giunta Comunale n° 58 – del 22 luglio 2009**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, questo Ente ha conferito alla S. V. incarico legale per opposizione al Ricorso per **“accertamento tecnico preventivo ex artt. 693, 696 e 699 c. p. c.”**, proposto dalla sig.ra Rosetta **Capozzoli**, da **Roccapiemonte** (Sa), affinché venga posto in essere ogni azione a difesa e tutela dei diritti di questo Comune, conferendoLe ogni facoltà di legge.

Si fa presente che il Ricorso di cui sopra viene proposto in pendenza di giudizio civile n° **5102/08**, tra la stessa sig.ra **Capozzoli** e questo Comune, in essere innanzi alla medesima autorità giudiziaria, G. U. dott.ssa **Conforti** (di cui Lei è difensore di fiducia).

Si prega di favorire presso questi uffici al fine di sottoscrivere apposito disciplinare di consulenza.

Distinti saluti

Il Sindaco  
geom. Franco **Martino**

N. B. - si allega alla presente:

- 1)- **Copia atto di Ricorso** avv. Francesca **Viviano**;
- 2)- n° **due** copie della Delibera di G. C. n° **58 – del 22/07/2009**;
- 3)- n° **due** fogli con firma in originale per **“mandato”**.

**Data e firma per ricevuta –** \_\_\_\_\_