

La Giunta Municipale

Visto il Ricorso inoltrato al Tribunale Civile di **Salerno, Sezione Lavoro** ai sensi ex art. **414** c. p. c., notificato al Comune di **Aquara**, in persona del Sindaco pro-tempore in data 14 maggio 2009, prot. n° **2141**, da parte del sig. **Lombardo** Massimo, nato a **Torino**, il **01/01/1975**, e residente in **Trentinara** (Sa), alla Via Verdi, n° 2 (C. F. **LMB MSM 75A01 L219J**), rappresentato e difesa dall'avv. Pietro **Diuccio**, domiciliato in **Trentinara** (Sa), alla via Roma, n° 11, per vedersi riconosciuto “**in via principale accertare e dichiarare la intercorrenza tra le parti di un rapporto di lavoro subordinato di tipo part/time, 25 ore settimanali dal 15/03/2004 al 31/07/2004, per un totale di 450 ore e, in via subordinata, al pagamento della somma di €uro 1.105,28 quale differenza retributiva, nonché al pagamento della somma di euro 5.000,00 per danni esistenziali**”;

Ritenuto a questo punto:

- **di costituire** in giudizio il Comune di **Aquara**;
- **di autorizzare** il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio, per la difesa delle ragioni e degli interessi del Comune e della collettività;
- **di individuare** ed incaricare il legale di fiducia dell'Ente con il compito di difendere le ragioni del Comune;

Ritenuto di procedere, pertanto, alla individuazione del legale di fiducia nella persona dell'avv. Giulio **Denza**, con studio in **Salerno**, alla Via Piave, n° 1, legale di fiducia di questo Ente in altre controversie, che, interpellato, ha dato la sua disponibilità, **conferendo** al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a **Procuratore Antistatario**;

Ritenuto pertanto, demandare al responsabile del servizio interessato l'assunzione dell'impegno di spesa per l'onorario spettante secondo le tariffe professionali;

Visto lo schema di disciplinare di incarico **allegato** al presente provvedimento, che si compone di n° **18** articoli;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2002, n° **267**;

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267**;

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge dai convenuti;

Delibera

- **la** premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

- **di costituire** il Comune di **Aquara** nel giudizio intentato con ricorso al Tribunale Civile di **Salerno**, Sezione Lavoro, ai sensi ex art. **414** c. p. c., notificato al Comune di **Aquara**, in persona

del Sindaco pro-tempore, in data **14 maggio 2009**, prot. n° **2141**, da parte del sig. **Lombardo Massimo**, nato a **Torino**, il **01/01/1975**, e residente in **Trentinara** (Sa), alla Via Verdi, n° 2 (C. F. LMB MSM 75A01 L219J), rappresentato e difesa dall'avv. Pietro **Diuccio**, domiciliato in **Trentinara** (Sa), alla via Roma, n° 11, per vedersi riconosciuto: “**in via principale accertare e dichiarare la intercorrenza tra le parti di un rapporto di lavoro subordinato di tipo part/time, 25 ore settimanali dal 15/03/2004 al 31/07/2004, per un totale di 450 ore e, in via subordinata, al pagamento della somma di €uro 1.105,28 quale differenza retributiva, nonché al pagamento della somma di euro 5.000,00 per danni esistenziali**”;

- **in relazione** a quanto stabilito al punto 2), di individuare ed incaricare, quale legale di fiducia, l'avv. Giulio **Denza**, nato a Salerno il 08/06/1976, Codice Fiscale “**DNZ GLI 76H08 H703V**”, con studio in **Salerno**, alla Via Piave, n° 1, dando mandato al predetto di difendere le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo al medesimo il più ampio mandato di rappresentanza e difesa, nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento, nonché la nomina a **Procuratore Antistatario**;

- **di dare atto** che il Sindaco è autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti relativi al conferimento del mandato “**ad item**”;

- **di autorizzare** il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio;

- **di dare atto** che i rapporti professionali conseguenti il presente incarico tra questo Comune e l'avv. Giulio **Denza**, saranno regolati dall'apposito disciplinare firmato in separata sede, che consta di n° **18** articoli e che parimenti qui si approva e che viene riportato in **allegato** al presente atto;

- **di demandare** al responsabile del servizio interessato l'assunzione dell'impegno di spesa, per l'onorario da riconoscersi al legale secondo le tariffe professionali, quantificato presuntivamente nella somma di **€uro 2.200,00**, omnicomprensivo di CAP, Ritenuta d'Acconto ed **esente Iva**, a valere sull'idoneo intervento del bilancio di previsione **2009, importo complessivo** per l'intera fase del presente grado di giudizio ;

- **di comunicare** il presente provvedimento:

- all'avv. avv. Giulio **Denza**, con studio in **Salerno**, alla Via Piave, n° 1;

- **di trasmettere** copia del presente atto deliberativo:

- all'albo pretorio;
- al responsabile del Servizio Amministrativo e Contenzioso sig. Ascanio **Marino**;
- ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267**;

- **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. **134**, comma 4, del Decreto Legislativo n° **267 / 2000**.



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E Mail: comuneaquara@tiscaliinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale:82001370657

OGGETTO:

Disciplinare di consulenza per la costituzione o resistenza in giudizio.

Il sottoscritto geom. Franco Martino, nella sua qualità di Sindaco pro - tempore del Comune di Aquara, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta comunale n° 62 - del 28/09/2009, dichiarata immediatamente esegibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge,

Conferisce Incarico Professionale

All'Avvocato Giulio Denza (in seguito, per brevità chiamato incaricato), C. F. DNZ GLI 76H08 H703V, Partita Iva 04393200656, residente in Salerno, alla Via Andrea Torre, n° 11, iscritto nell'Albo degli Avvocati del foro di Salerno, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

L'Avvocato Giulio Denza, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

1. **L'incarico** concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune di **Aquara** – convenuto, nel procedimento intentato con Ricorso inoltrato al Tribunale Civile di **Salerno**, Sezione Lavoro, ai sensi ex art. 414 c. p. c., notificato al Comune di **Aquara**, in persona del Sindaco pro-tempore, in data **14 maggio 2009**, prot. n° **2141**, da parte **Lombardo** Massimo, nato a **Torino**, il **01/01/1975**, e residente in **Trentinara** (Sa), alla Via Verdi, n° 2 (C. F. **LMB MSM 75A01 L219J**), rappresentato e difesa dall'avv. Pietro **Diuccio**, domiciliato in **Trentinara** (Sa), alla via Roma, n° 11, per vedersi riconosciuto: "in via principale accertare e dichiarare la intercorrenza tra le parti di un rapporto di lavoro subordinato di tipo part/time, 25 ore settimanali dal 15/03/2004 al 31/07/2004, per un totale di 450 ore e, in via subordinata, al pagamento della somma di euro 1.105,28 quale differenza retributiva, nonché al pagamento della somma di euro 5.000,00 per danni esistenziali";

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il **solo** presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione;

2. **L'incarico** comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato Giulio **Denza** delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o

proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. **La** facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.
4. **L'avvocato** Giulio Denza dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. **1453** e ss. del Codice Civile anche i presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità;
5. **L'avvocato** Giulio Denza si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4;
6. **Per** il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di **Euro 2.200,00** (euro duemiladuecento), comprensivo di CAP, Ritenuta d'Acconto ed esente da Iva, a titolo di completo soddisfo per l'inera fase del presente giudizio.
7. **I** rimborsi delle spese effettivamente sostenute (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.), rientrano nel compenso sopra citato;
8. **Gli** onorari ed i diritti non potranno essere superiori alle vigenti tariffe forensi minime, ora quelle previste dal D. M. n° **95** - dell'8 Aprile 2004, n° **127**, in vigore dal 2 Giugno 2004 (S. O. G. U. n° **115** - del 18 Maggio 2004). L'onorario complessivo nella fattispecie è stimato: nella misura dei **minimi tariffari** previsti in relazione al valore della controversia, al momento non quantificabile.

Le spese generali saranno rimborsate forfettariamente in ragione del **12,5% dell'importo degli onorari.**

Il pagamento dell'indennità di trasferta ed il rimborso delle spese per gli affari e le cause trattate fuori dal domicilio professionale, avverrà nel limite del **0,5 % (massimo 10% degli onorari). Le trasferte dovranno essere certificate dall'attività legale svolta (udienze, deposito atti, camere consiglio etc...).**

La data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. Il valore della controversia viene convenzionalmente stabilito in **Euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla partì. Tale valore è da ritenersi provvisorio in attesa di conoscere quello effettivo scaturente dall'esito del giudizio.**

9. **Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la **vidimazione** della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'ammontare della stessa superi l'importo di **Euro 2.200,00** (euro duemiladuecento/00) omnicomprensivo del contributo CPA 2%.**
10. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8 deve avvenire entro **45** giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. **2237** C. C. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.
11. **Per** poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta **entro 60 giorni** dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. **1224** del C. C.. Resta comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo punto 12.
12. **Attesa** la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcele per il pagamento **oltre** il 15 novembre di ciascun anno. Le parcele ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. Ai soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente punto 7, resta comunque fermo il termine di **45** giorni da computarsi ai sensi del disposto del precedente punto 9.
13. **L'amministrazione** metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia

autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

14. **L'Avvocato** incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.
15. **Riconosciuta** la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.
16. **Nei** casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un **domiciliatario**, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il **domiciliatario** dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del **domiciliatario** non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
17. **Per** quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, al tariffario forense approvato con la deliberazione n° **19 / 07**. In caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune.
18. **Il** presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D. P. R. 26/04/1986, n° **131**, a cura e spese delle parti interessate.

L'Avvocato incaricato
dott. Giulio **Denza**

Per l'Amministrazione
Il Sindaco
geom. Franco **Martino**



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E Mail: comunecaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale: 82001370657

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n° 4122 –

del 06 ottobre 2009

Egregio:
avv. Giulio Denza
Via Piave, n° 1
84122 SALERNO

Oggetto: Ricorso innanzi al Tribunale Civile di **Salerno**, Sezione Lavoro, ai sensi ex art. **414** c. p. c.. Conferimento incarico per opposizione. Trasmissione atti. –

Mi è gradito comunicarLi che con Delibera di **Giunta Comunale n° 62 – del 28 settembre 2009**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, questo Ente ha conferito alla S. V. incarico legale per opposizione al **Ricorso** ex art. **414** c. p. c., proposto dal sig. Massimo Lombardo da Trentinata (Sa), affinché venga posto in essere ogni azione a difesa e tutela dei diritti di questo Comune, conferendoLe ogni facoltà di legge.

Si prega di favorire presso questi uffici al fine di sottoscrivere apposito disciplinare di consulenza.

Distinti saluti

Il Sindaco

geom. Franco **Martino**

N. B. - si allega alla presente:

- 1)- **Originale Ricorso** avv. Pietro Diuccio;
- 2)- n° due copie della Delibera di G. C. n° **62 – del 28/09/2009**;
- 3)- n°**due** fogli con firma in originale per “**mandato**”.

Data e firma per ricevuta – _____