

La Giunta Municipale

Richiamati:

- a) la precedente deliberazione della giunta comunale n° 13 - del 18/02/2009, con la quale veniva demandato al Sindaco di procedere all'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** dal 01/10/2009 al 31/03/2010 all'arch. Michele **Galardo** da **Roccadaspide** (Sa), per collocamento in quiescenza di personale di ruolo, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del 23/03/1999;
- b) l'art. 110, comma 1, del T. U. E. L, in relazione alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. **D/1** del vigente **CCNL** dei dipendenti degli **EE.LL**, con orario part-time per **diciotto ore settimanali**, da articolarsi in **tre giorni** settimanali;

Considerato che il rapporto contrattuale con il professionista incaricato scade il **30/09/2009** e che questo Ente è tenuto a garantire l'assolvimento dei compiti facenti capo all'U. T. C. in materia di urbanistica, **LL. PP.**, servizi manutentivi ecc...;

Tenuto conto che:

- non vi sono all'interno dell'Ente professionalità analoghe a quella richiesta;
- il Comune di **Aquara** è Ente privo di dirigenza;
- il posto di Responsabile dell'Area Tecnica risulta vacante dal **01/04/2006** per collocamento in quiescenza del personale dipendente di ruolo;

Individuato nel medesimo arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide** (Sa), in via Verdi n° 13, C. F. **GLRMHL64D24H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno** al n° **714**, il tecnico a cui poter riaffidare e **rinnovare** l'incarico;

Ritenuto provvedere a rinnovare rapporto di lavoro a contratto con il suddetto professionista, alle stesse condizioni vigenti per quello precedente, con decorrenza dal **01 ottobre 2009** al **31 marzo 2010** (**mesi 6**, con attribuzione delle responsabilità facenti capo all'area Tecnica onde consentire il regolare funzionamento dell'U. T. C. e non creare pregiudizio all'attività amministrativa dell'Ente;

Visti:

- L'art. 110, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 50, 10° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 69, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° 22 del 15/07/2000;
- L'art. 20 il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° 37 - del 23/03/1999;

Considerato che l'arch. Michele **Galardo** è in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e che, interpellato, si è dichiarato disponibile ad accettare il **rinnovo** dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico con un **rapporto di lavoro a tempo determinato**, con contratto fino al **31 marzo 2010** (mesi 6), con **orario di lavoro part-time** al **50%** (per **diciotto ore settimanali** per **tre giorni** alla settimana), remunerabile con applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente **CCNL - EE.LL.** per la categ. **D/1**;

Tenuto conto che questo Ente:

non versa nello stato di Ente dissestato o strutturalmente deficitario e non è soggetto al patto di Stabilità poiché **inferiore** a **3.000** abitanti, ed ha una dotazione organica **inferiore** alle **20 unità**;

Acquisiti i pareri **favorevoli**, di regolarità tecnica e contabile, resi ex art. 49 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T. U. E. L.);

All'unanimità dei voti resi in forma palese dai convenuti;

Delibera

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

2. in applicazione dell'art. 110, comma 1 - del T. U. E. L. e, per le motivazioni esplicitate in premessa, di **rinnovare** con decorrenza dal **01 ottobre 2009 al 31 marzo 2010** (mesi 6), rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria **“D”**, posizione economica **“D1”** del vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL, con orario part-time per **diciotto ore** settimanali, da articolarsi in **tre giorni settimanali**, con l'arch. Michele **Galardo**, libero professionista, nato a **Salerno**, il **24/04/1964**, residente a **Roccadaspide**, in via Verdi n° 13, C. F. **GLRMHL64D24H703M**, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di **Salerno**, al n° **714**;

3. di demandare al **Sindaco** l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di **Aquara** al predetto professionista, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n° **267/2000** e dell'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generate degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° **37** - del **23/03/1999**;

4. di stabilire che il rapporto di lavoro:

- **sarà** disciplinato con apposito contatto a tempo determinato sottoscritto dal professionista esterno e dal Responsabile del Servizio (Area Amministrativa);
- **avrà durata** dal **01 ottobre 2009 a tutto il 31 marzo 2010** (mesi 6);
- **è** di tipo part-time ed articolato in **diciotto ore** settimanali, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
- **sarà remunerato** con attribuzione del trattamento economico previsto per la categoria **“D”**, posizione economica **“D1”** dal vigente **CCNL** dei dipendenti degli EE.LL., in rapporto all'orario stabilito;
- **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. 107 - del T. U. E. L.), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'U. T. C;
- **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di **preavviso** di almeno **mesi due** o, la risoluzione di diritto del rapporto qualora in costanza di esso si verifichi la copertura del posto in organico con personale di ruolo;
- **prevede** la possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'area tecnica nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio tecnico;

5. di incaricare il Responsabile del **Servizio Amministrativo** per l'approvazione dello schema di contratto di lavoro e la successiva formalizzazione dell'incarico con la sottoscrizione del contratto;

6. di dare mandato al Responsabile del **Servizio Finanziario** dell'Ente per la conferma della previsione della spesa per l'incarico testé conferito, nel relativo intervento di parte corrente del bilancio di previsione 2009 e in quello da redigere del 2010 (per la parte riguardante i mesi di **gennaio / marzo**), nonché del Bilancio Pluriennale **2010 / 2012**;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento: **all'Albo Pretorio**; ai **Capigruppo Consiliari**; al **professionista** interessato; al responsabile del **servizio personale**; al responsabile del **servizio Finanziario**; alla **R. S. U.**;

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134 - del T. U. E. L. n° **267 / 2000**. -