

# La Giunta Municipale

**Vista** la propria precedente deliberazione n° **100** - del **09/07/2007**, con la quale, in sede di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio **2007 / 2009**, è stato stabilito di procedere alla copertura del posto vacante di **"Responsabile Area Finanziaria / Contabile"**, appartenente alla categ. **"D"**, Posizione Economica **"D/1"**, a tempo indeterminato ed a rapporto part-time **50%**, mediante procedura concorsuale pubblica per **esami** in conformità alle norme di cui al D. p. r. 09/05/1994, n° **487** e ss. mm. ii;

**Visto:**

- il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della G. C. n° **37** - del **23.03.1999**, esecutiva;
- il "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" approvato con atto della G. C. n° **126** - del **30/061999**;

**Dato atto** che il bando di concorso:

- **è stato** regolarmente approvato con atto di determinazione del responsabile interessato n° **92** - del **20/08/2007**; "
- **è stato** divulgato mediante la sua pubblicazione per estratto sulla G. U. - IV Serie Speciale – n° **73** - del **14 settembre 2007**, nonché all'albo pretorio reg. n° **220** - del **17 settembre 2007**;

**Vista** la deliberazione della G. C. n° **74** – del **19.10.2009**, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso citato, nelle persone come appresso:

- dott. Alberto **De Stefano**, titolare pro – tempore della Segreteria di questo Comune..... **Presidente**;
- dott. Antonio **Luciani**, responsabile struttura integrata per servizi amministrativi, capo servizio "contabilità e controllo di gestione", presso la **C.C.I.A.A.** di **Salerno**, in qualità di esperto nella materia oggetto del concorso nonché esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche .....**Componente**;
- dott. Antonio **Di Gregorio**, Segretario Comunale del Comune di Cataletto Spartano...**Componente**;
- dott.ssa Antonella **De Luca**, esperta per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera .....**Componente aggiunta**;

**Dato atto** che il Segretario Comunale dr. Alberto **De Stefano**, **Presidente** della Commissione di cui sopra, nel frattempo ha lasciato la Segreteria di questo Ente, essendo stato nominato titolare della Segreteria del Comune di **Calvanico** (Sa), per cui occorre procedere alla **integrazione** della stessa, con la nomina di un ulteriore **Componente e Presidente**;

**Visto** il Curriculum Vitae del dr. Eraldo **Romanelli** (agli atti di questo ufficio), Dirigente del Comune di **Agropoli** (Sa), **laurea** in Giurisprudenza, con esperienza ultraventennale nelle materie oggetto del presente concorso, nonché membro di Commissioni di Concorso in numerosi Comuni della provincia di **Salerno**;

**Vista** la nota del dr. Arturo **De Francescantonio** dell'**11/11/2009**, attuale Segretario Comunale di questo Ente, assunta al protocollo generale sotto la **stessa data** al numero **4669**, con la quale rappresenta la impossibilità di poter presiedere la Commissione "de qua", per impegni di lavoro precedentemente assunti;

1. **Visto** l'art. **22, comma 2**, del citato regolamento sui concorsi il quale, in merito, stabilisce che nei Concorsi pubblici per la copertura dei posti di Dirigente o di Responsabile degli uffici o dei servizi, la **Presidenza** della Commissione Esaminatrice è conferita al Segretario Comunale. La **Presidenza** della Commissione Esaminatrice può essere conferita, per impossibilità o motivato rifiuto o impedimento a **Segretario Comunale** di altro Ente pubblico locale;

**Visto** altresì, che il **comma 5°** del predetto articolo, stabilisce che le funzioni di **Segretario della Commissione Esaminatrice** sono svolte da un dipendente di qualifica non inferiore alla quinta scelto dal Presidente della Commissione;

**Ritenuto** pertanto, di rinominare i membri effettivi della Commissione giudicatrice del concorso di che trattasi, con le opportune integrazioni, come segue:

1. dott. Antonio **Di Gregorio**, titolare pro – tempore della Segreteria del Comune di **Casaleto Spartano (Sa)** ..... **Presidente**;
2. dott. Antonio **Luciani**, responsabile struttura integrata per servizi amministrativi, capo servizio “contabilità e controllo di gestione”, presso la **C.C.I.A.A. di Salerno**, in qualità di esperto nella materia oggetto del concorso nonché esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche ..... **Componente**;
3. dott. Eraldo **Romanelli**, Vice – Segretario vicario del Comune di **Agropoli (Sa)**, ..... **Componente**;
4. dott.ssa Antonella **De Luca**, esperta per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera ..... **Componente aggiunta**;

**Dato atto** che i nominati suddetti sono in possesso delle capacità professionali per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, non fanno parte dell'organo di direzione politica dell'Ente, non risultano ricoprire cariche politiche e che ad essi saranno corrisposti i compensi previsti e determinati dai d. p. c. m. **23 marzo 1995**, pubblicato in G. U. n° **134** - del **10 giugno 1995**, e successive integrazioni;

**Visto** il D. P. R. 9 maggio 1994, n° **487**, così come modificato ed integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° **693**;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. **49**, 1° comma, del Decreto Legislativo (T. U. E. L.) **18.08.2000**, n° **267**;

**All'unanimità** dei voti resi per alzata di mano dai convenuti;

## Delibera

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di rinominare** con le opportune integrazioni, la Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami, già nominata con delibera di G. C. n° **74** – del 19.10.2009, per la copertura di n° **1** posto di “**Responsabile Area Finanziaria / Contabile**”, appartenente alla categoria “**D**”, Posizione Economica “**D/1**”, a tempo **indeterminato** ed a rapporto part - time **50%**, mediante procedura concorsuale pubblica per **esami** in conformità alle norme di cui al D. p. r. 09/05/1994, n° **487** e ss. mm. ii, come segue:
  - dott. Antonio **Di Gregorio**, titolare pro – tempore della Segreteria del Comune di **Casaleto Spartano (Sa)**, ..... **Presidente**;
  - dott. Antonio **Luciani**, responsabile struttura integrata per servizi amministrativi, capo servizio “contabilità e controllo di gestione”, presso la C.C.I.A.A. di Salerno, in qualità di esperto nella materia oggetto del concorso nonché esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche ..... **Componente**;
  - dott. Eraldo **Romanelli**, Vice – Segretario vicario del Comune di **Agropoli (Sa)**, ..... **Componente**;
  - dott.ssa Antonella **De Luca**, esperta per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera ..... **Componente aggiunta**;
3. **disporre** che il conseguente atto di liquidazione delle competenze economiche spettanti, ottemperi al disposto ed alle modalità retributive dettagliate nel D. P. C. M. **23 marzo 1995** (in G. U. n° **134** - del **10 giugno 1995**);
4. **di incaricare** il Responsabile dell'**Area Amministrativa – Personale** per la richiesta dei **nulla-osta** alle amministrazioni di appartenenza dei membri nominati, nonché di accertare le specifiche qualità professionali dei nominati **ed eventuali dichiarazioni degli stessi di non ricoprire cariche politiche**;
5. **di trasmettere** la presente ai sigg. Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. **125** – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267**;
6. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. **134**, comma **4°**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**. -