

## La Giunta Municipale

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n° **117** - del **24/12/2008**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale venne stabilito:

- a. **in applicazione** dell'art. **110**, comma 1, del T. U. E. L. e per le motivazioni esplicitate con l'atto citato in premessa, di rinnovare alle stesse condizioni vigenti, dal **01 gennaio 2009** al **30 giugno 2010**, la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato nella categ. **D**, posizione economica **D/1** del vigente CCNL dei dipendenti degli EE. LL., con orario part -time per **24 (ventiquattro)** ore settimanali, da articolarsi in **tre giorni** settimanali, con il dr. Raffaele **Poto**, libero professionista, nato a **Salerno** il **31/01/1969**, residente a **Capaccio** (Sa), in Viale della Repubblica, n° 37/b, Codice Fiscale **PTO RFL 69A31 H703D**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di **Salerno**, al n° **1271**;
- b. **di demandare** al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'**Area Contabile** del Comune di **Aquara** al predetto professionista, ai sensi dell'art. **110**, comma 1, del D. Lgs. **267** / 2000 e dell'art. **20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° **37** - del **23/03/1999**;

**Considerato** che occorre nuovamente provvedere in ordine al conferimento degli incarichi **apicali** di Direzione nei Servizi, nei quali non è presente personale dipendente in possesso della richiesta professionalità e che, a tal fine:

- **questo** Ente è tenuto a garantire l'assolvimento dei compiti facenti capo all'Area **Contabile** in materia di gestione del Bilancio e dei Tributi;
- **non vi** sono all'interno dell'Ente professionalità in grado di assolvere all'incarico di Responsabile dell'Area Contabile;
- **il Comune** di Aquara è Ente inferiore ai **3.000** abitanti e, pertanto, privo di dirigenza;
- **il posto** in organico di Responsabile dell'Area Contabile risulta vacante dal **01 gennaio 2004**, per collocamento in quiescenza dal personale dipendente;
- **il rapporto** contrattuale con il predetto professionista è scaduto il **31/12/2009**, e che questo Ente è tenuto a garantire l'assolvimento dei compiti facenti capo all'area Contabile;

**Ritenuto** di provvedere al rinnovo del rapporto di lavoro a contratto con il dr. Raffaele **Poto**, ai sensi dell'art. **110**, comma 1, del T. U. E. L. (Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267**), alle stesse condizioni vigenti per l'anno **2009**, sino al **30 giugno 2010**), decorrenti dal **01 gennaio 2010** e, con attribuzione al predetto professionista delle responsabilità facenti capo all'area **Contabile**, onde consentire il regolare funzionamento del Servizio Finanziario e dell'Ufficio tributi e, non creare pregiudizio all'attività amministrativa dell'Ente;

### **Visti:**

- **l'art. 110**, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo n° **267/2000**;
- **l'art. 50**, comma 10, del Decreto Legislativo n° **267/2000**;
- **l'art. 69**, comma 2, dello Statuto Comunale, approvato con atto consiliare n° **22** - del **15/07/2000**;
- **l'art. 20** del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° **37** - del **23/03/1999**;

### **Considerato** che il dr. Raffaele **Poto**:

- **è in possesso** dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- **interpellato** per le vie brevi, si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di responsabile dell'Area **Contabile**, Servizio **Finanziario** e **Tributi**, con rapporto di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro par-time per **24** (ventiquattro) ore settimanali da articolarsi in **tre** giorni alla settimana, remunerabile con l'applicazione dello stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL - EE. LL., per la categ. **D**, posizione economica **D/1**;

### **Tenuto conto** che questo Ente:

- **non** versa nello stato di Ente dissestato o strutturalmente deficitario;

- **non** è soggetto al patto di Stabilità poiché inferiore ai **3.000** abitanti;
- **ha** una dotazione organica inferiore alle **20** unità;

**Tenuto conto** inoltre, che le disposizioni dell'art. **36**, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° **165**, come novellato dall'art. 3, comma **79**, della legge 24 dicembre 2007, n° **244**, non sono applicabili alla fattispecie "**de qua**", come ivi specificato dal comma **7**;

**Ritenuto** di fissare, oltre alle statuizioni già riferite, il contenuto ulteriore del contratto di lavoro da sottoscrivere come segue:

- **attribuzione** di tutte le attività gestionali attribuite dalla legge e dalle altre fonti normative di livello inferiore;
- **possibilità** di recesso, anche unilaterale, con l'obbligo di preavviso di almeno **mesi 2**;
- **possibilità** di nominare il responsabile del procedimento nell'ambito del personale disponibile nell'Area Contabile;
- **attribuzione** del trattamento economico previsto dal vigente CCNL – EE. LL. per la categoria **D**, posizione economica **D/1**, determinato in funzione dell'orario di lavoro;
- **attribuzione** dell'indennità "**ad personam**" prevista dal comma 3, dell'art. **110**, del T. U. E. L., nella misura complessiva lorda di **€uro 5.000,00**;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità **tecnica** ex art. **49**, del T. U. E. L. n° **267** / 2000, reso nei seguenti termini "si esprime pare **favorevole** sulla presente proposta di deliberazione, salvo diversa interpretazione e corretta applicazione dell'art. **110**, comma 1 e 2, espressamente nella parte in cui è previsto il limite massimo del **5 %** della dotazione organica negli Enti in cui essa è inferiore alle **20** unità, ed anche con riferimento all'art. **32**, del Regolamento degli uffici e dei servizi di questo Ente";

**Ribadito** in merito, che il posto da ricoprire è previsto nella dotazione organica del Comune di **Aquara**, mentre il limite paventato nel parere, specificato dal comma 2, dell'art. **110**, si riferisce ai contratti a tempo determinato di dirigenti, alte professionalità o funzionari dell'area direttiva, stipulati al di fuori della dotazione organica;

**Visto** il Decreto Legislativo n° **267** / 2000, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il parere favorevole di regolarità **contabile** espresso dal **Segretario Comunale** in via sostitutiva ai sensi ex art. **49** - del Decreto Legislativo n° **267** / 2000 (T. U. E. L.), nei termini seguenti: "Parere **favorevole** nei limiti della propria competenza e a condizione che la spesa relativa sia prevista nel redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2010**, nei limiti previsti e disponibili" e, nel rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale, ai sensi delle vigenti normative";

**Con voto unanimi** resi in forma palese, dai convenuti;

## **Delibera**

- **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- 1. **in applicazione** dell'art. **110**, comma 1, del T. U. E. L. e per le motivazioni esplicitate in premessa, di costituire per l'anno **2010**, rinnovandolo, rapporto di lavoro a tempo determinato, alle stesse condizioni vigenti, dal **01 gennaio 2010 al 30 giugno 2010**, per la copertura del posto di categoria "**D**" previsto nell'Area Contabile, con orario part-time per **24 (ventiquattro)** ore settimanali, da articolarsi in **tre giorni** settimanali, con il dr. Raffaele **Poto**, libero professionista, nato a Salerno il **31/01/1969**, residente a **Capaccio** (Sa), in Viale della Repubblica, n° 37/b, Codice Fiscale **PTO RFL 69A31 H703D**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di **Salerno**, al n° **1271**;
- 2. **di demandare** al Sindaco l'affidamento dell'incarico di Direzione e Responsabilità dell'Area Contabile e dell'ufficio Finanziario del Comune di **Aquara** al predetto professionista, ai sensi dell'art. **110**, comma 1, del D. Lgs. **267/2000** e dell'art. **20** del Regolamento Comunale

sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n° **37** - del **23/03/1999**;

3. **di informare** le OO. SS. dell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 7 – del C. C. N. L. **01/04/1999**;
4. **di stabilire** che il rapporto di lavoro:
  - **sarà** disciplinato con apposito contratto a tempo determinato che sarà stipulato dal professionista esterno e dal Responsabile del Servizio Personale;
  - **avrà** durata dal **01 gennaio 2010** al **30 giugno 2010**;
  - **è par-time** ed articolato in **24** (ventiquattro) ore settimanali, da ripartirsi in **tre giorni** alla settimana;
  - **sarà** remunerato con attribuzione del trattamento economico previsto per la categ. “**D**”, posizione economica **D/1**, dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE. LL., in rapporto all'orario stabilito;
  - **prevede** l'attribuzione al libero professionista della responsabilità di tutte le attività gestionali previste attribuite dalla legge (art. **107** - del T. U. E. L.), e dalle altre fonti normative di livello inferiore, all'Ufficio Finanziario e Tributi;
  - **prevede** la possibilità di recesso, anche unilaterale, con obbligo di preavviso di almeno **mesi 2**;
  - **la** possibilità per il libero professionista di nominare il responsabile di singoli procedimenti attinenti l'Area Finanziaria e Tributi nell'ambito del personale disponibile nell'ufficio medesimo;
5. **di riconoscere** al dr. Raffaele **Poto** l'indennità “**ad personam**” nella misura complessiva lorda di **€uro 5.000,00**;
6. **di incaricare** il Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione dello schema di contratto di lavoro e la successiva formalizzazione dell'incarico con la sottoscrizione del contratto;
7. **di dare mandato** al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente per la previsione della spesa per l'incarico testé conferito nel relativo Intervento di parte corrente del redigendo bilancio di previsione **2010** e del Bilancio Pluriennale **2010 / 2012**;
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
  - **all'Albo** Pretorio;
  - **ai** Capigruppo Consiliari;
  - **al** professionista interessato;
  - **al** responsabile del servizio **Personale** ed al responsabile del servizio **Finanziario**;
  - **alla** R. S. U.;
9. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separato voto unanime, ai sensi dell'art. **134** - del T. U. E. L. 18/08/2000, n° **267**. -