

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa***

N. 83 del Reg.

Data: 29/12/2011

OGGETTO: Copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile - Part - Time 50 % - Area Finanziaria, Cat. "D1". Indizione concorso pubblico per titoli ed esami e approvazione bando di concorso. -

UFFICIO DI SEGRETRIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [315]

del [11 GEN. 2012]

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 83 DEL 29.12.2011

Oggetto: Copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1 - Part-time 50% - Area Finanziaria - Indizione concorso pubblico per titoli ed esami ed approvazione bando di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

Che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 49 del 4.5.2011, di rideterminazione e programmazione del fabbisogno del personale 2011/2013 ed approvazione della nuova dotazione organica dell'ente, è stata prevista, a partire dal 1° anno, la copertura di un posto di cat. D1 - Istruttore Direttivo Contabile -Area Finanziaria - a tempo indeterminato ed a part-time 50%;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27.5.2011, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G. M n. 109 del 16.11.2011 , è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e delle procedure concorsuali;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 26.08.2011 , si stabiliva di procedere, prima di bandire concorso pubblico per la copertura del posto di cui sopra, ad una mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001;

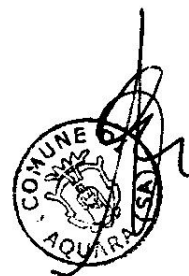
Che a seguito della pubblicazione del relativo bando sulla G.U – 4^a serie concorsi - e sul sito web del Comune di Aquara, non sono pervenute domande;

Che con riferimento agli adempimenti prescritti dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., risultano concluse le procedure di mobilità obbligatoria, essendo decorsi, infruttuosamente, giorni 60 dalla comunicazione di questo ente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica — nonché alla Regione Campania — Assessorato al Lavoro e formazione professionale (ORMEL) ed Ufficio Provinciale del Lavoro, concernente la vacanza del posto di cui sopra;

Che con deliberazione n. 117 del 28.12.2011, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha demandato al Segretario Comunale, nel termine perentorio di giorni 30, l'indizione del concorso pubblico, l'approvazione del bando e la sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Aquara, sul sito www.comune.aquara.sa.it e con avviso da affiggersi nei luoghi pubblici di questo Comune , nonché inviato per le stesse finalità ai paesi vicini e, per estratto, sulla G.U – 4^a Serie concorsi;

Tutto ciò premesso e ritenuto dover procedere a porre in essere quanto demandato, mediante indizione del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Area Finanziaria - cat. D1- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a part-time 50%, approvazione del bando allegato da pubblicarsi all'albo pretorio on-line del Comune di Aquara, sul

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno



Oggetto:	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI , a tempo indeterminato, per la copertura di n. 01 posto – Part – Time 50% - Area Finanziaria – Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – Posizione Economica D1.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- A) della deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27.05.2011 esecutiva ai sensi di legge, con la quale fu approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-B) della deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 16.11.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-C) della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 04.05.2011 esecutiva ai sensi di legge, con la quale fu approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2011/2013 e la rideterminazione della Pianta Organica di questo Comune;

-D) della deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 26.08.2011 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva di procedere alla selezione per mobilità volontaria di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria – cat. D1 – part-time- 18 ore settimanali, prevista nel Piano assunzionale 2011/2013,

-E) della deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 28.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, preso atto della procedura infruttuosa di cui sopra e di quella relativa alla mobilità obbligatoria, si stabiliva di dare corso, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, alla copertura di n. 01 posto – a tempo indeterminato ed a Part- Time 50% -Area Finanziaria- Istruttore Direttivo Contabile- Categoria D – Posizione Economica D1;

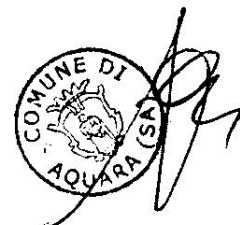
- F) della Determina del Segretario Comunale n. del , con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso;

- Visto il D.P.R. 487/1994;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;

- Visto il D.P.R. 445/2000;

-Visto il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;



RENDE NOTO

Art. 1

Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico. per titoli ed esami. a tempo indeterminato. per la copertura di n. 01 posto Part - Time 50% - Area Finanziaria - Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - Posizione Economica D 1:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 ss.mm.ii.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per la Cat. D posizione economica D 1 dal contratto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti oltre ai ratei della tredicesima mensilità agli assegni per il nucleo familiare(se dovuti)e l'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra , con particolare riferimento al trattamento economico mensile lordo , ai ratei della tredicesima mensilità ed all'indennità di fine rapporto sono calcolati in misura proporzionata all'orario di servizio a tempo parziale 50%.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Le ferie sono proporzionali al servizio prestato.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Pena l'esclusione dal concorso, per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento riposo;

3. Idoneità fisica all'impiego;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dal pubblico impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

7. titolo di studio:

- Laurea (DL) in Economia e Commercio o equipollenti (si intendono equipollenti i titoli dichiarati tali per legge con riferimento all'ammissione all'esame di abilitazione professionale di dottore commercialista).

- Laurea in scienze politiche o giurisprudenza se l'interessato è in possesso dell'abilitazione alla professione di dottore commercialista o di ragioniere,

ovvero, i corrispondenti titoli di studio previsti dall'art.3 del regolamento adottato con D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 03.11.1999:

di primo livello denominati laurea (L)

- Classe 17 " classe delle Lauree in scienze dell'economia e gestione aziendale"

- Classe 28 " classe delle Lauree in scienze economiche nonché Diplomi Universitari ad essi equiparati"

Lauree specialistiche (LS) :

- N. 19/S Finanza

- N. 64/S Scienze dell'economia

- N. 84/S Scienze economico aziendali.

Sono ammessi i diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparati alle suddette Lauree specialistiche (LS) per effetto del D.M. 5/5/2004.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato secondo la vigente normativa; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgvo n. 165/2001. In tal caso i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.



8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Art.3

Documentazione richiesta e termini presentazione domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Comune di Aquara, Via Garibaldi n. 5, 84020 Aquara. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura "Istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, Posizione Economica D1, part-time 50%", nonché il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

2. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire esclusivamente, mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta (30) dal....., coincidente con la data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- 4^a Serie (Concorsi ed esami), a pena di esclusione.

3. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale Accettante. Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 45 giorno dopo la pubblicazione del bando di concorso. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. Nella domanda di ammissione, corredata da fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000:

a) nome e cognome;

b) la data, il luogo di nascita, la residenza e – se diverso – l'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

c) il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;

e) le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;

f) la posizione riguardo agli obblighi militari;

g) Le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;

h) Il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione della denominazione (con specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento) della data, dell'Università e del luogo in cui è stato conseguito;

- i) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo;
 - l) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti del Comune;
 - m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludono l'assunzione stessa;
 - n) l'indicazione della lingua straniera prescelta per il colloquio orale tra inglese e francese;
 - o) il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 48 e ss.mm.ii, che saranno valutati ai sensi dell'art. 109 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo ente;
 - p) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - q) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;
 - r) di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'elenco allegato alla presente domanda;
 - s) che i documenti allegati in copia sono conformi agli originali;
 - t) di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
 - u) di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti specifici indicati dal bando.
6. Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
7. La domanda deve essere firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 8/12/2000, n° 445. La firma non deve essere autenticata.
8. L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- 1. Il titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 7, in originale o copia autentica o autocertificazione nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. 08/12/2000 n. 445;
- 2. **La ricevuta originale del versamento di €. 10,00** sul conto corrente postale n° 18948844 intestato a Comune di Aquara - Tesoreria Comunale Via Garibaldi n°5, 84020 Aquara indicando obbligatoriamente come causale di versamento : Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n° 1 posto di Istruttore Direttivo- Area Finanziaria – Cat. D1 -50%;
- 4. **Curriculum in carta libera** e debitamente sottoscritto..
- 5. **Elenco dei titoli di studio (oltre quello richiesto per l'ammissione), di servizio e vari valutabili;**
- 6. **Copia fronte – retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Art.4

Presentazione dei titoli

- 1. I titoli valutabili ed i criteri per la loro valutazione sono quelli stabiliti nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.
- 2. ***I titoli, per essere ammessi a valutazione, debbono essere allegati alla domanda di partecipazione in busta chiusa.***

ART.5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 111 del vigente Regolamento sull'Ordinamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dalla Giunta Comunale;

Art. 6

Valutazione delle prove d'esame e dei titoli,

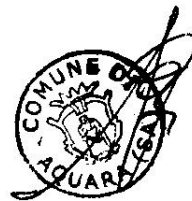
1. La commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) 1^a prova scritta a contenuto teorico/pratico: punti 30
- b) 2^a prova tecnica o pratico/attitudinale: punti 30
- c) Prova orale: punti 30
- d) Titoli : punti 10

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale. .

3 I titoli valutabili sono divisi nelle seguenti tre categorie per ciascuna delle quali potrà essere attribuito secondo quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi al massimo il seguente punteggio:

- titoli di studio: max 3 punti.
- titoli di servizio: max 6 punti.
- curriculum professionale : max 1 punto.



art. 7

Materie e prove d'esame

1) Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale:

Le due prove scritte: volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo – operativo, che verteranno sulle seguenti materie:

1° prova scritta:

- consiste nella redazione di un elaborato (tema o questionario) o, a scelta della Commissione, risposte sintetiche ad una serie di quesiti, nelle seguenti materie: Ordinamento generale dello Stato. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento contabile. Diritto amministrativo. Nozioni di diritto civile e di diritto penale. Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

2° prova scritta :

- consiste nella risoluzione di un caso simulato relativo a funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti per la posizione di lavoro del posto messo a concorso (es. redazione di uno schema di atto o documento amministrativo su specifico argomento);

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale:

- colloquio vertente sulle materie delle prove scritte,
- nozioni di informatica con particolare riferimento all'elaborazione dati e agli strumenti telematici (internet, posta elettronica, etc...)
- diritto commerciale;
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese o inglese, almeno a livello scolastico.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

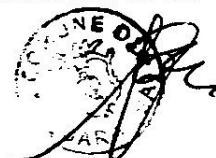
2. Il diario e la sede delle prove scritte saranno comunicati ai concorrenti ammessi, a mezzo di lettera raccomandata R .R., con un preavviso di almeno quindici (15) giorni rispetto alla data fissata per le prove stesse.

3. Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione a mezzo di lettera raccomandata R. R. almeno quindici giorni prima della data fissata per sostenerla.

art. 8

Presentazione di titoli di preferenza

1 I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 9.5.94.



Art. 9

Graduatoria di merito

1. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno candidato, ottenuta sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determina affissa all'Albo pretorio del Comune ed è immediatamente efficace.

2. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà invitato ad assumere servizio entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e della idoneità psicofisica all'impiego.

3. Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio decade dalla nomina. Per il nominato che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

4. In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria che avrà valore per ulteriori 36 mesi dalla sua approvazione, salvo diverso limite temporale stabilito da specifiche disposizioni di legge.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e relative successive integrazioni e modificazioni, nel regolamento dei concorsi di questo Comune e del D. Lgs. N. 165/2001.

Art. 12

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dichiarati vincitori ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

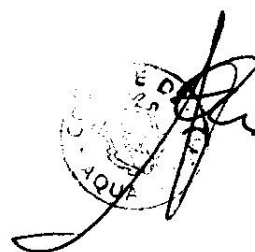
2. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare o prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio;

3- Per ogni informazione rivolgersi al Segretario Comunale o Responsabile del servizio Personale Sig. Ascanio Marino, Tel. 0828/962003, fax 0828/962110

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Aquara , sul sito internet www.comune.aquara.sa.it, ed inviato, per le stesse finalità, ai comuni vicini e, per estratto, sulla G.U. 4^Serie (Concorsi ed Esami), nonché per esposizione nei luoghi pubblici del Comune di Aquara.

Aquara Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. FERNANDO ANTICO

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI AQUARA" and the date "25/01/2011".



Al Comune di Aquara
Via Garibaldi n. 5
84020 - Aquara (SA)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di un posto di " Responsabile Area Finanziaria" Part- Time 50% Cat. D1.

Il/la sottoscritt _____ nat _____ il _____ a

_____ prov _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n _____

CAP _____

chiede

di partecipare al concorso in oggetto.,

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiano ovvero di essere cittadin_ del seguente Stato Europeo: _____

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere inserito nelle liste elettorali di alcun italiano per i seguenti motivi:

3. di non aver mai riportato condanne penali, ne di avere carichi penali pendenti,

4. di essere, nei confronti degli obblighi militari nella seguente condizione: _____

5. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

6. di essere in possesso del diploma di laurea: _____;

7. di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo;

8. di essere, in possesso dei seguenti titoli di preferenza ;

9. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

10 di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11 di aver preso visione integrale del Bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutele condizioni contenute nello stesso;

12. di essere in possesso dei titoli di studio e di servizio di cui all'elenco allegato alla presente domanda;

13 che i documenti, e eventualmente allegati in copia, sono conformi agli originali;

14. di essere consapevole delle veridicità della domanda e, di essere a, conoscenza delle sanzioni penali di cui alla Legge n°.445/2000 in caso di false dichiarazioni

15. di essere in possesso di tutti i requisiti specifici indicati dal bando;

16. di indicare il seguente recapito presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il concorso;

17. di essere portatore di handicap e di avere necessità, per l'espletamento delle prove concorsuali. dei seguenti ausili _____;

18 di scegliere la seguente lingua straniera: _____

19. di allegare, in busta chiusa, ai fini della valutazione di cui all'art. 6 del bando, i titoli di studio, di servizio e curriculum professionale.

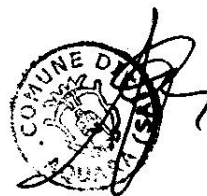
Data _____

FIRMA

Autorizzo l'Amministrazione comunale ad utilizzare i miei dati personali esclusivamente ai fini del concorso ed eventualmente per le comunicazioni nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni interessate direttamente o indirettamente alle procedure concorsuali ovvero in caso di assunzione alle dipendenze dell'ente, alla posizione giuridica ed economica del/la sottoscritto/a.

FIRMA

IL SINDACO
RENDE NOTO



Che in data è stato pubblicato sulla G.U – 4^ Serie Concorsi – e all'albo pretorio on-line del Comune di Aquara, il bando di concorso pubblico per titoli ed esami , per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile , Cat. D1 , Area Finanziaria del Comune di Aquara, a tempo indeterminato ed a part-time 50%.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Il Bando integrale, contenente i requisiti per la partecipazione e lo schema di domanda sono consultabili sul sito del Comune di Aquara : www.comune.aquara.sa.it .

Il Segretario Comunale
Dr. Fernando Antico

Il Sindaco
Geom. Franco Martino

sito www.comune.aquara.sa.it e con avviso da affiggersi nei luoghi pubblici di questo Comune, nonché inviato per le stesse finalità ai paesi vicini e, per estratto, sulla G.U – 4^ Serie concorsi-;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi con particolare riferimento agli organi competenti all'espletamento delle procedure concorsuali;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il c. 4 lett. d) del D. Lgs. N. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i;

Visti gli attestati del Responsabile del servizio finanziario dell'ente e del Revisore Contabile relativi ai livelli di spesa del personale inferiore a quella relativa all'anno 2004 ed al 40% della spesa corrente, per come allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 4.5.2011;

SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto

Il Resp. del Serv. Finanziario

Dr. Raffaele Poto



Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa:

- 1) Indire concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, Area Finanziaria, a tempo indeterminato ed a part-time 50%;
- 2) Approvare l'unito Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di cui al precedente punto 1), nonché l'unito avviso per estratto del bando da pubblicare sulla G.U – 4^ Serie concorsi -;
- 3) Pubblicare il bando integrale con schema della domanda, all'albo pretorio on-line del Comune di Aquara, sul sito www.comune.aquara.sa.it e con avviso da affiggersi nei luoghi pubblici di questo Comune, nonché inviato per le stesse finalità ai Comuni vicini e, per estratto, alla G.U – 4^ Serie Concorsi-
- 4) Dare atto che il Responsabile del procedimento è il segretario comunale, Dr. Fernando Antico.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria
- Area Amministrativa -

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso all'Ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 23/01/16

Dalla Residenza Comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale Pucciglia