

VISTO: il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'Art. 27 del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale 29/04/2013

ESISTE COPIA COPIA FINANZIARIA
SUI RESIDUI PASSIVI ANNO 2013

ALLA DATA DEL 14 APR. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE "AD INTERIM"

DELL'AREA FINANZIARIA

Sig. ALBERTO M. CHIO

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere

dal 15 APR. 2014

Dalla Residenza Comunale, 15 APR. 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Giuseppe Fauceglia

Determinazione del Responsabile dell'Area

Tecnica

LIQUIDAZIONE

N. 35 del Reg.

Data: 29/04/2013

OGGETTO: Liquidazione fattura n.1/2013 a favore della Ditta CARTAMUSIC di Martino Giovanni -per fornitura materiale di cancelleria occorrente per UTC.-

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale 46

14 APR 2014

del 14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

RICONOSCIUTA la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità del Servizio;

DATO ATTO che per l'esaurimento della scorta di materiale di consumo di prima necessità (carta per fotocopiatrici) e per assicurare la funzionalità dell'UTC si è reso necessario l'acquisto del citato materiale senza procedere al regolare impegno di spesa;

ACCERTATO che la spesa per tale fornitura ammonta presumibilmente ad €. 72,60 IVA inclusa al 21%;

VISTA la fattura n.01 del 26.04.2013 presentata dalla Ditta **CartoMusic** di Martino Giovanni - con sede in Aquara (SA) al Corso Umberto 1° relativa alla fornitura n.2 pacchi di fogli A4 di carta per la fotocopiatrice in dotazione all'UTC; n.1 pacco di cartelle carta senza lembi, dalla quale si rileva un importo complessivo di €. 72,60 IVA inclusa al 21%;

RITENUTO necessario provvedere al relativo pagamento atteso che la suddetta fornitura è stata regolarmente eseguita come risulta dal visto apposto sulle fatture dal Responsabile Unico dell'UTC;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere al relativo pagamento;

VISTO l'art. 184 del D.Leg. vo n.267/2000 (T.U.E.L.);

VISTO l'art.191 - co.3° del D.leg.vo n.267/2000 (T.U.E.L.);

VISTE le ulteriori norme legislative e regolamentari in merito;

D E T E R M I N A

LA PREMESSA costituisce parte integrante del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

DI LIQUIDARE e pagare a favore della Ditta **CartoMusic** di Martino Giovanni - con sede in Aquara (SA) al Corso Umberto 1, la somma di Euro **72,60 IVA inclusa**, a saldo della fattura 01 del 26.04.2013 agli atti di questo Ufficio, mediante Bonifico Bancario - IBAN IT90M08342760500001010012944 presso Banca di Credito Cooperativo di Aquara -;

LA SOMMA come sopra liquidata è imputata nel modo seguente:

- TIT.1 - FUNZ.01 - SERV.06 - INT.02 - V.E.00 - CAP.210 (PEG) -del Bilancio C.E.F.2013 - Voce:(spese generali di funzionamento-Ufficio Tecnico/Acquisto di beni di consumo)-.

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184-co.4°-del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art.27 - co.4° del vigente regolamento di contabilità.

DI PUBBLICARE la presente determina oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Aquara, costituendo tale modalità informazione per tutti gli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA

(Dott.Ing. Vito Brenca)

