

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Avv. Pasquale Brenca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

L'ASSESSORE
F.to M.llo Alessandro Marchese

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20 APR. 2015;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 001436, in data 20 APR. 2015, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 20 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fernando Antico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 20 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 20 APR. 2015, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fernando Antico



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 001436

del 20 APR. 2015

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 22 del Reg.

Data: 03/04/2015

OGGETTO: Piano Formativo Anticorruzione 2015. Provvedimenti. -

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno Tre (03), del mese di Aprile, alle ore 10,30, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza dell'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Ordinaria (art. 4 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv Pasquale Brenca	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
M.llo Alessandro Marchese	X		
Sig. Tullio Andresano		X	Assenti i Signori: Sig. Tullio Andresano

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Fernando Antico;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA		AREA FINANZIARIA	
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -		VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -	
Dalla Residenza Comunale, 03/04/2015	IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, 03/04/2015	IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Michele Di Sarli [Finanziaria]

La Giunta Comunale

Premesso che:

- *l'art. 7 - del Decreto Legislativo n° 165 - del 30 marzo 2001, stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;*

- *la legge 16 gennaio 2003, n° 3 - recante "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", introduce l'art. 7bis - al Decreto Legislativo n° 165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le Amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;*

- *ai sensi dell'art. 23 - del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell'art. 23 - del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;*

Considerato che la legge n° 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale, individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

Considerato che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n° 09 - del 30 gennaio 2015 e relativi allegati, prevede l'adozione entro il mese di marzo del Piano Formativo Annuale;

Vista la proposta di Piano, **allegata** alla presente deliberazione, redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Richiamata altresì, la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, n° 276/2013/PAR, in materia di spesa per la formazione di prevenzione della corruzione;

Dato atto che, la materia della formazione, rientrando nell'ambito della gestione delle risorse umane è di competenza dell'Organo Esecutivo e dei Responsabili Apicali;

COMUNE DI AQUARA

(Provincia di Salerno)

PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE

2015

*Approvato con deliberazione di Giunta
Comunale n° 22 - del 03 aprile 2015*

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

IN

MATERIA DI ANTICORRUZIONE

1. Obiettivi del piano della formazione sull'anticorruzione.

La Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi del **Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione** che, tra l'altro, individua le misure che l'amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischio corruzione.

Il Piano del Comune di **AQUARA** è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 05 - del **29 gennaio 2014** (Piano Triennale **2014, 2015 e 2016**) e deliberazione n° 09 - del **30 gennaio 2015** (aggiornamento piano annualità 2015), su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ing. Giuseppe **Lembo**, nominato con Decreto Sindacale prot. n° 3430 - del **23 agosto 2013**.

Il Piano prevede, tra le misure da attuare, l'obbligo di formazione del personale dell'ente che opera nelle **attività/aree** definite "**a rischio corruzione**":

- a) **autorizzazione** o concessione;
- b) **scelta** del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163;
- c) **concessione** ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) **concorsi** e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n.150 del 2009;
- e) **conferimento** di incarichi di consulenza o collaborazione;
- f) **affidamento** di forniture, servizi, lavori;

g) **patrimonio** e beni disponibili;

h) **liquidazione** di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture;

i) **emissione** mandati di pagamento;

j) **attività** sanzionatorie (multe, ammende, sanzioni);

k) **attività** di pianificazione urbanistica.

Il **programma** della formazione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione ed educando gli stessi alla assimilazione e comprensione dei principi generali dell'etica, dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa.

Il **presente** piano ha, inoltre, lo scopo, di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare situazioni che, sebbene non previste nel Piano triennale della Prevenzione della Corruzione, possono sfociare in fenomeni corruttivi nonché di poterle affrontare salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminosi.

Si rende, quindi, necessario definire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità della nostra organizzazione di assimilare una buona cultura della legalità traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

In relazione alla piccola dimensione dell'ente, è necessario prevedere attività formative:

- ✚ **rivolte** a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali - in particolare per ciò che attiene ai comportamenti del pubblico dipendente - codice etico e codice di comportamento;
- ✚ **interventi** di conoscenza approfondita della normativa, rivolti in via prioritaria ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale in posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento coinvolti nella prevenzione del rischio corruzione;
- ✚ **interventi** rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione. Infatti, l'illegittimità deriva spesso da insufficiente conoscenza delle normative di riferimento - tanto più in presenza di una continua stratificazione di riforme.

PIANO DI FORMAZIONE 2015

DESTINATARI	ARGOMENTO	MODALITA'	DOCENTI ESTERNI E/O INTERNI	COSTO PRESUNTO	PERIODO
Tutto il Personale	Aggiornamento normativa Trasparenza, Anticorruzione e Codice di comportamento	In house	Interno	0,00	Aprile
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni Organizzative – Procedimento)	Anticorruzione, Inconferibilità e incompatibilità, Orientamenti ANAC Anticorruzione. L'attività di prevenzione della corruzione nei rapporti con gli incaricati, i consulenti e le aziende fornitrici. L'adozione dei patti d'integrità negli affidamenti e l'individuazione di codici etici.	In house	Esterno	600,00	Maggio
Responsabili (Trasparenza – Prevenzione della Corruzione – Posizioni Organizzative – Procedimento)	Trasparenza, Orientamenti ANAC Trasparenza, Accesso civico e tutela della privacy (Linee Garante 15/05/2014)	In house	Esterno	600,00	Giugno

I dipendenti, alla fine del percorso formativo, attesteranno la piena conoscenza del presente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità e del Codice di Comportamento assicurandone il totale rispetto nell'adozione degli atti amministrativi di loro competenza.

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 – comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

A voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

Delibera

- dare atto** della narrativa che precede e, per l'effetto, **approvare** il Piano formativo - anno **2015**, del personale del Comune di **Aquara**, che **allegato** alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- dare atto** che il predetto Piano formativo anticorruzione è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato da questo ente;
- dare atto** inoltre, che il costo presumibile della formazione per l'anno **2015** è pari ad **Euro 1.200,00**, per cui si dà mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di appostare tale somma nel redigendo Bilancio di Previsione anno **2015**;
- inviare** copia della presente, con relativo Piano allegato, a tutti i Responsabili di P. O., nonché disporre la **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;
- inviare** altresì, l'allegata delibera con relativo Piano allegato alle OO. SS. – R. S. U., per gli obblighi di informativa;
- riservarsi** ogni eventuale e successivo provvedimento;
- Di trasmettere** la presente in elenco, ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);
- Con separata votazione** palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4° – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL).